



POROČILO O POSLOVANJU

KNJIŽNICE ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA

ZA OBDOBJE 1. 1.–31. 12. 2024

Uvod

V Radovljici je že leta 1848 delovala čitalnica, ki je bila središče kulturnega in političnega življenja radovljiških uradnikov, meščanov in uglednih okoličanov. Štela je 33 članov, med katerimi so bili najbolj dejavni državni uradniki in nekateri radovljiški trgovci.

Za začetek organizirane knjižnične dejavnosti v mestu štejemo ustanovitev javne ljudske knjižnice v Radovljici in sicer 15. septembra 1906. Knjižnica je imela svoje prostore v pritličju radovljiške graščine in bila sprva odprta dvakrat tedensko.

Na podlagi odločbe št. 022-38/63-2, dne 7. januarja 1964, se javna knjižnica poimenuje Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica. Z razvojem oziroma delitvijo občin, je Knjižnica A. T. Linharta Radovljica ohranila svoj teritorialni obseg v štirih na novo nastalih občinah.

Knjižnica A. T. Linharta Radovljica je danes osrednja knjižnica, ki združuje še 9 krajevnih knjižnic v štirih občinah. Sedež osrednje enote knjižnice je v Radovljici. Poleg nje ima občina Radovljica še krajevne enote v krajih: Begunje, Brezje, Kropa in Lesce. V občini Bled je Knjižnica Blaža Kumerdeja, v občini Gorje je krajevna knjižnica Gorje in v občini Bohinj je knjižnica v Bohinjski Bistrici in manjši enoti v Stari Fužini in Srednji vasi.

Občine Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica kot soustanoviteljice knjižnice tvorijo Svet ustanoviteljic, ki usklajuje delo knjižnične dejavnosti z interesi občine.

Pravne podlage in usmeritve

Pri pripravi poslovnega in finančnega načrta Knjižnice A. T. Linharta Radovljica (v nadaljnjem besedilu Knjižnice) za leto 2024 smo upoštevali:

1. Osnovne naloge knjižnične dejavnosti, ki izhajajo iz knjižnične zakonodaje:
 - zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
 - zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
 - izdelovanje knjižničnega kataloga, podatkovne zbirke in drugih informacijskih virov,

- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanje informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- opravljanje drugega bibliotekarskega, dokumentacijskega in informacijskega dela.

2. Upoštevanje knjižnične dejavnosti iz zahtev izvajanja javne službe:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in shranjuje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na klasičnih in elektronskih medijih,
- organizira in izvaja posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira in izvaja posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira in izvaja kulturne in izobraževalne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi, društvi v domačem okolju in izven njega,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja različne informacije v knjižni in neknjižni obliki.

3. zakonske in druge podlage:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15 z dne 8. 11. 2001);
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08 z dne 29. 11. 2002);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji, z dne 30. 3. 1991);
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22 z dne 22. 3. 2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23 z dne 18. 3. 2023),
- Pravilnik za določanje skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic in sicer stroškov skupnih prostorov (Ul RS št.19/2003 z dne 24.2.2003),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028);
- zakonodaja na področju plač;

4. občinski lokalni programi kulture in uresničenje strategij razvoja:

- navodila za pripravo proračunov posameznih občin;
- Nacionalni program za kulturo 2022 – 2029;
- Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022 – 2027;
- Strateški načrt Knjižnice A. T. Linhartaradovljica za obdobje 2020 – 2024;
- Lokalni program kulture občine Radovljica 2023 – 2026;
- Strategija trajnostnega razvoja občine Bled do leta 2030;
- Lokalni program za kulturo 2024 – 2028 Bohinj;
- Manifest ZBDS o razvoju slovenskih knjižnic in knjižničarstva.

5. Analize, statistike in izračuni iz evidenc podatkov, ki jih omogoča Cobiss in računovodskih evidenc.

Vloga knjižnice in knjižnična mreža

a) Poslanstvo knjižnice

Knjižnica A. T. Linharta Radovljica s svojo ponudbo knjižničnega gradiva, kulturnih, izobraževalnih in prostočasno-socialnih dejavnosti in prireditev vpliva na kakovost življenja posameznikov in družbe. Spodbuja in omogoča vseživljenjsko učenje, raziskovanje, ustvarjalnost, druženje in aktivno preživljanje prostega časa. Prispeva k premoščanju razlik med prebivalci in krepi kulturo dialoga ter sodelovanja v skupnosti. Z domoznansko dejavnostjo gradi kulturno identiteto in pripadnost skupnosti.

Knjižnica je prostor za vse; je prostor navdiha (branje, kontemplacija, koncentracija, glasba, digitalni mediji), prostor učenja (neformalno učenje, tečaji, individualno učenje, svetovanje, pomoč, informiranje o dostopu do znanja), prostor srečevanja (srečanja, javne debate, predavanja, diskusije, druženje) in prostor prireditev (delavnice pisanja, skupno delo, igra in učenje).

b) Vizija knjižnice

Knjižnično vodilo **Dom tisočerih zgodb** poudarja toplino doma in prostor, kjer življenje prehaja v zgodbo in zgodba v življenje. Ustvariti dom, torej okolje topline in domačnosti za zaposlene v knjižnici pomeni skupaj ustvarjati klimo zaupanja, dobronamernosti in ustvarjalne naravnosti. Prostor, kjer tudi uporabniki lahko prepoznajo veselo in sproščeno vzdušje, sprejetost in razumevanje njihovih iskanj ter najdevanje pričakovanj.

Knjižnica kot dom tisočerih zgodb nudi torej povezanost in sodelovane, raziskovanje in odkrivanje domoznansva, razvoj bralne pismenosti in bralne kulture, računalniško in informacijsko opismenjevanje ter promocijo kulturnih vsebin.

c) Vloga knjižnice

Knjižnična vloga izhaja iz vizije in poslanstva knjižnice, ki se konkretizira glede na potrebe lokalnih skupnosti, v kateri deluje. Knjižnica A. T. Linharta Radovljica pokriva območje okoli 36.000 prebivalcev štirih občin. Vsaka občina skladno z 20. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) zagotavlja knjižnično dejavnost za svoje občane.

Naloge splošne knjižnice, kakor jih določa Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), vključujejo nabor knjižničnih vlog, ki konkretizirajo poslanstvo in predstavljajo idealno podobo programa splošne knjižnice:

- 1) Razvoj predbralne pismenosti
- 2) Bralna kultura in bralna pismenost otrok
- 3) Bralna kultura in bralna pismenost mladostnikov
- 4) Bralna kultura in bralna pismenost odraslih
- 5) Pridobivanje znanja
- 6) Informacijsko in računalniško opismenjevanje
- 7) Vključevanje v družbo
- 8) Domoznanska dejavnost
- 9) Informacijsko središče lokalne skupnosti

- 10) Seznanjanje z javnimi zadevami in spremljanje aktualnega dogajanja v družbi
11) Spodbujanje povezovanja ter sodelovalne kulture in ustvarjalnosti v lokalni skupnosti

d) Mreža knjižnic

I. Osrednja knjižnica:

Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica
Vurnikov trg 1, 4240 Radovljica, Slovenija
Telefon: 04 537 39 00
Spletna stran: <http://www.knjiznica-radovljica.si>
Elektronska pošta: info@knjiznica-radovljica.si

II. Krajevne knjižnice:

V občini Radovljica

Knjižnica Begunje, Begunje 15c, 4275 Begunje na Gorenjskem
Knjižnica Kropa, Kropa 3, 4245 Kropa
Knjižnica Lesce, Alpska cesta 58, 4248 Lesce

V občini Bled

Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled, Ulica Jule Vovk Molnar 2, 4260 Bled

V občini Bohinjska Bistrica

Knjižnica v Bohinjski Bistrici, Trg svobode 3a, 4264 Bohinjska Bistrica

V občini Gorje

Knjižnica v Gorjah, Zgornje Gorje 43, 4247 Zgornje Gorje

Premične zbirke

Knjižnica Brezje, Brezje 80c, 4243 Brezje
Knjižnica v Srednji vasi v Bohinju, Srednja vas 79, Srednja vas
Knjižnica v Stari Fužini, Stara Fužina 38, 4265 Bohinjsko jezero

Knjižnica A. T. Linharta Radovljica ima dobro organizirano in razvejano mrežo krajevnih knjižnic. Z razvejanosti se zagotavlja in izvaja knjižnično – informacijskih, pa tudi izobraževalno - kulturnih in socialnih storitev. Za izvajanje takšne knjižnične dejavnosti so poleg ustreznih kadrov potrebni primerni prostorski pogoji in tehnična opremljenost.

e) Pogoji delovanja

Z izdajo odločbe Ministrstva za kulturo, dne 26. 11. 2024 o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe je umestila posamezne krajevne knjižnice v tip I. in tip II. Enote v Srednji vasi, Stari Fužini in Brezjah pa umestila med premične zbirke. Dana razvrstitev, osrednja enota, 2x krajevni knjižnici tipa I. in 4x krajevne knjižnice tipa II se vnesejo v razvid knjižnic, ki ga vodi NUK.

Knjižnične enote	Št. Preb.	Tip knjižnice	odprtost		dejavnosti		Prostor (m2)			Obseg gradiva (št. enot)		
			Obs	Pr.	Obs	Pr.	Obs.	Pr.	St.	Obs.	Pr.	St.
Radovljica	19.377	osrednja	58	45	665	48	1760	477	2.325	78.511	71.695	77.508
Bled	8.250	I.	50	20	255	41	598	150	990	50.039	24.750	33.000
Bohinjska Bistrica	3.676	I.	30	20	237	18	350	150	441	27.454	11.028	14.704
Gorje	2.779	II.	15	20	118	14	100	80	333	14.087	8.337	11.116
Lesce	3.451	II.	15	10	92	17	73	80	415	15.037	10.353	13.804
Kropa	3.046	II.	15	10	67	15	28	80	366	10.010	9.138	12.184
Begunje	2.362	II.	15	10	59	12	60	80	283	7.727	7.086	9.448
Premične zbirke:												
Srednja vas	1.178		4		61		40			5.055		
Stara Fužina	822		4		24		skupen			3.326		
Brezje	925		4		68		15			2.881		

Občina Radovljica skupno število prebivalcev: 19.315

Občina Bohinj skupno število prebivalcev: 5.425

Skladno z odločbo Ministrstva za kulturo glede izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe je ugotovljeno:

1. Krajevne knjižnice Gorje, Kropa in Lesce so uvrščene v Krajevne knjižnice tipa II (čeprav po pripadajočem številu prebivalcev ne ustrezajo danemu tipu).
2. Krajevne knjižnice Brezje, Srednja vas in Stara Fužina so uvrščene v kategorijo »premične zbirke« in se ne štejejo kot enota knjižnice.

3. Krajevne knjižnice Lesce, Kropa in Begunje ne izpolnjujejo minimalnih pogojev delovanja zaradi neustrezne kvadrature prostora.
4. Zaradi neustrezne kvadrature treh krajevnih knjižnic, Knjižnica A. T. Linhartaradovljica ne izpolnjuje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe.

Vse enote knjižnice in premične zbirke so povezane v enotni knjižnični informacijski sistem COBISS. To zagotavlja enotno avtomatizirano izposojlo gradiva, možnosti medknjižnične izposoje gradiva ter dostopa do različnih informacij in baz podatkov.

V vseh enotah je brezžična internetna povezava in v osrednji knjižnici ter krajevnih knjižnicah tudi možnost uporabe računalnikov.

Prireditvena dejavnost, projekti, organizacija kulturnih prireditev in razstav se prav tako izvaja v vseh enotah knjižnice.

Vse enote knjižnice so povezane z lokalnimi izobraževalnimi institucijami, vrtci in drugi sorodni zavodi, ki skrbijo za izobraževalno kulturno dobrobit.

PROGRAM KNJIŽNICE

1. Aktivni člani

6

Aktivni člani knjižnice so tisti, ki so v zadnjem letu opravili izposojlo ali kakšno drugo storitev.

Število aktivnih članov je 11.950 (11.625 v letu 2023) kar pomeni 33,37% (32,26 % v letu 2023) vseh prebivalcev občin.

Med aktivnimi člani knjižnice je bilo 1.049 (1.135 v letu 2023) vpisanih prvič, kar pomeni 8,78% (9,76 v letu 2023) novih članov knjižnice.

Razmerje med vpisanimi odraslimi 8.816 in mladimi 3.134 pomeni, da je 35,55% vpisane mladine.

Podrobnejši pregled omogoča priloga 2.

2. Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja knjižničnega gradiva znaša 650.902 (636.232 v letu 2023) enot in se je na ravni celotne knjižnice zvišala za 2.3 % oziroma v absolutnih številkah pomeni + 14.670 izposojenih enot gradiva več kot v letu 2023.

Celotni fond knjižnice, ki znaša 241.125 enot knjižničnega gradiva, se je v letu 2024 izposodil 2,7 - krat, (2,63 v letu 2023) – standard 3-krat.

Vsak prebivalec si je izposodil 18,18 (17,66 v letu 2023) izvodov gradiva.

Večino knjižničnega gradiva bralci odnesejo domov, izposojajo pa si knjižno gradivo tudi v čitalnici.

Po področjih prevladuje izposoja leposlovja, sledijo umetnost in šport, znanost, kultura, uporabne vede, psihologija in filozofija, sociologija in pravo, zemljepis in zgodovina, naravne vede ...

Podrobnejši pregled omogoča priloga 2.

3. Zaloga in prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica za nakup knjižničnega gradiva pridobiva namenska sredstva od občin ter od pristojnega ministrstva. Vsa sredstva, namenjena za nakup knjižničnega gradiva, je knjižnica za to tudi v celoti porabila, poleg teh pa je za nakup knjižničnega gradiva namenila tudi del izvenproračunskih sredstev (t. i. lastnih sredstev).

Skupna zaloga vsega knjižničnega gradiva je 217.181 (216.499 v letu 2023) enot oziroma se je povečala za 0,3% glede na prejšnje leto.

Knjižnica je v letu 2024 pridobila 9.339 enot (8.407 kupljenih in 932 podarjenih enot). V letu 2023 je pridobila 8.113 enot (7.118 kupljenih in 994 podarjenih enot).

Prirast knjižničnega gradiva v letu 2024 je bil za 13,13 % večji kot v letu 2023, kar v absolutnih številkah pomeni 1.226 izvodov več.

Prirast knjižničnega gradiva na 1.000 prebivalcev je 260.9 (225,17 v letu 2023) enot. Knjižnični standard je 275 enot na 1.000 prebivalcev.

Zaradi odpisa 9.310 enot ali 2,67% odpisa glede na zalogo se je fond knjižničnega gradiva povečal za 1.677 enot oz. za 0,70 %.

7

Podrobnejši pregled omogoča priloga 2.

E-knjige (podatki niso zajeti v ostali del prirasta)

- V letu 2024 nabavili 442 licenc e-knjig (78 v letu 2023). Obenem je to bil prehod iz Biblosa na Cobiss Elo.
- Število izposoj licenc e-knjig je bilo 976 (4.341 v letu 2023).

Zvočne knjige – Audibook (podatki niso zajeti v ostali del prirasta)

- V letu 2024 je zakupljenih 127 licenc.

4. Obiskovalci v knjižnici

Obiskovalcev je bilo 261.206 (leta 2023 jih je bilo 257.334 obiskovalcev), od tega je bilo 196.854 odraslih in 64.352 mladine. Največ jih je prišlo zaradi izposoje na dom (77 %) in obiska prireditvev (15 %); glede na starost pa je bilo 75 % odraslih ter 25 % mladine (tj. stare do vključno 15. leta).

Statistično bi vsak prebivalec območja knjižnice obiskal knjižnico 7,3-krat (v letu 2023 je v povprečju vsak prebivalec občin 7,14-krat obiskal knjižnico). Število obiskovalce knjižnice se je povečalo za 1,5 % glede na lansko leto.

Podrobnejši pregled omogoča priloga 2.

5. Prireditve in aktivnosti v knjižnici

Knjižnica izvaja REDNI PROGRAM PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI v svojih enotah in sicer:

Knjižnica A. T. Linhartarja v Radovljici:

za odrasle (od oktobra do maja):

- torkovi večeri ob 19.00 (predavanja, potopisi, predstavitve knjig, srečanje z literarnimi ustvarjalci ...);
- vsak 3. torek in 3. sredo v mesecu ob 9.00 Bralni klub;
- vsak prvi četrtek v mesecu ob 10.00 Socrates cafe;
- vsak drugi ponedeljek Angleščina za mamice in dojenčke; vsako prvo in drugo sredo predavanja za mamice;

za otroke (od oktobra do maja):

- četrtkovi popoldnevi ob 17.00 (pravljичne ure, lutkovne in gledališke predstave, predstavitve slikanic, ustvarjalne delavnice);
- vsak ponedeljek Angleške pravljice.

8

Knjižnica Kropa

za otroke (od oktobra do maja):

- vsako tretjo sredo v mesecu ob 17.00 (lutkovna oziroma gledališka predstava)

Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled:

za odrasle (od oktobra do maja):

- vsak 2., 3. in 4. četrtek v mesecu ob 19.30 oz. 18.00 (predavanja, potopisi, predstavitve knjig);

za otroke (od oktobra do maja):

- vsak petek v mesecu ob 17.00 (pravljичne ure, lutkovne in gledališke predstave, predstavitve slikanic, ustvarjalne delavnice).

Knjižnica Bohinjska Bistrica:

za odrasle (od oktobra do maja):

- tretji četrtek v mesecu ob 19.00 (predavanja, potopisi, predstavitve knjig);

za otroke (od oktobra do maja):

- vsako sredo v mesecu ob 17.00 (pravljične ure, lutkovne in gledališke predstave, predstavitev slikanic, ustvarjalne delavnice).

Knjižnica Gorje:

za otroke:

- vsak tretji ponedeljek v mesecu ob 17.00 (lutkovna oz. gledališka predstava).

bibliopedagoške ure:

- izvajali smo jih za vrtce in osnovne šole vseh štirih občin bodisi v njihovih prostorih ali v prostorih knjižnice,
- v prostorih knjižnic:
 - je bilo izvedenih 279 (368 v letu 2023) bibliopedagoških uric, kar pomeni 24,18 % manj glede na preteklo leto;
 - se je udeležilo 6.101 (5.741 v letu 2023) otrok, kar pomeni 6,27 % več glede na preteklo leto;
- v prostorih šole:
 - je bilo izvedenih 170 (150 v letu 2023) bibliopedagoških uric, kar pomeni 11,76 % več;
 - se je udeležilo 2.619 (2.210 v letu 2023) otrok oziroma 15,62 % več otrok.

razstave:

- V vseh enotah knjižnice smo mesečno gostili razstave posameznih skupin vrtcev, razredov osnovnih šol, lokalnih društev, umetnikov in muzejev. Razstave, za katere smo se dogovorili vnaprej, so mesečne, postavljali pa smo tudi manjše priložnostne razstave ob pomembnejših obletnicah ali dogodkih. V letu 2024 je bilo 176 (265 v letu 2023) razstav.

domoznanstvo:

- sprotno zbiranje domoznanskega gradiva in umeščanje v svojo domoznansko zbirko;
- poimenovali prireditveno dvorano Knjižnice A. T. Linhartaradovljica v Dvorano Jakoba Špicarja;
- organizirali predstavitev knjige Zapuščina Jakoba Špicarja avtorja Jureta Sinobada;
- ob 140. obletnici rojstva Jakoba Špicarja smo v sodelovanju s Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem v Knjižnici A. T. Linhartaradovljica postavili priložnostno razstavo o Jakobu Špicarju (avtorica: Simona Šuler Pandev) in o gledališki dejavnosti zakoncev Špicar v Radovljici (avtor: Jure Sinobad);
- organizirali predstavitev prvega zvezka iz zbirke Radovljiški spomeniki (urednik: Jure Sinobad) z naslovom Panegirično pismo Pavla Oberstaina cesarju Maksimilijanu I. (avtorji: Lucijan Adam, Primož Lampe in Jure Sinobad)
- postavili odmevno bibliofilsko razstavo izvirnika prvega natisa knjige Pavla Oberstaina iz leta 1541 (avtor: Jure Sinobad v sodelovanju z Ažbetom Tomanom);

- postavili domoznansko razstavo z naslovom Likovni utrinki Aleksa Čebulja (avtor: Jure Sinobad);
- prevzeli, popisali in shranili gradivo iz zapuščine Jakoba in Marice Špicar, ki ga je Knjižnici A. T. Linharta Radovljica darovala Mirjana Vevar iz Mežice;
- prevzeli, popisali in shranili gradivo iz zapuščine Franca Ankersta, ki ga je Knjižnici A. T. Linharta Radovljica daroval Tomaž Ankerst iz Vrbenj;
- prevzeli, popisali in shranili gradivo iz zapuščine Aleksa Čebulja, ki ga je Knjižnici A. T. Linharta Radovljica darovala Nina Čebulj Kadunc z Bleda.
- September – Bled in Gorje, podoba raja: fotografska razstava Mira Zalokarja
- Oktober – Bled, od kod lepote tvoje: slikarska razstava Janka Gašperina
- Objavljen je bil en prispevek v Občasniku Muzejskega društva Bled.
- Dokupljeno je bilo 158 razglednic Bleda in okolice.
- Prevzet je bil fotografski album družine Stare z Bleda s 138 fotografijami. Podarila ga je ga. Ana Stare.
- Album je bil digitaliziran skupaj z razglednicami Bleda in okolice, skupaj 883 kom.
- Katalogizirana sta bila 102 članka z domoznansko vsebino Bleda.

spodbujanje branja:

- Mislice – miselne uganke za otroke,
- Knjižnica – vesolje zakladov – bralna akcija za otroke,
- Ta veseli knjižni svet – bralna akcija za odrasle,
- Z nahrbtnikom v knjižnico,
- bibliopedagoške ure na šolah v šolah, vrtcih ter v knjižnici,
- Berem s knjižničarko,
- bralni klubi (Radovljica, Bohinjska Bistrica, Kropa),
- bralni klub za starejše (Lesce),
- Rastem s knjigo,
- Knjige na počitnicah,
- knjigobežnice,
- Knjiga presenečenja,
- Zlata hruška,
- Knjižničarji ocenjujemo,
- Poletavci in Najpoletavci,
- Knjiga, moja prijateljica, ki poteka v Domu J. Benedika Radovljica,
- e-knjige: izposoja e-knjig preko portala Cobiss ELA,
- zvočne knjige: izposoja zvočnih knjig preko portala AUDIBOOK,
- filmi: izposoja in ogled filmov preko portala Baza slovenskih filmov,
- medgeneracijsko branje,
- Zbistrimo um - miselne uganke za odrasle,
- angleške pravljice,
- Kinobalon,
- V 'FIGL' po film,
- Zmenek na slepo s knjigo,
- Knjižni sejem,
- Pravljične rokodelnice,
- Obrazi slovenskih pokrajin.

Podrobnejši pregled omogoča priloga 2.

Vseh prireditvev in drugih aktivnosti za spodbujanje branja je bilo 1.300 (1.564 v letu 2023), kar pomeni 16,88 % manj kot v letu 2023.

Število obiskovalcev na prireditvenih aktivnostih je bilo 38.881 (45.993 v letu 2023), kar pomeni, da je bilo v letu 2024 18,29 % manj obiskovalcev prireditvenih dejavnosti v knjižnici glede na leto 2023.

Podrobnejši pregled omogoča priloga 2.

RAZNO 2024

1. prostor:

- Knjižnica Bohinjska Bistrica
 - i. Predstavitev idejnega projekta za knjižnico v Bohinjski hiši, stari vrtec.

2. Pravilniki in navodila:

- Pravilnik o delovnem času;
- Pravilnik o pravici do odklopa;
- Pravilnik o reagiranju v primeru nevarnosti za nasilje tretjih oseb;
- Posodobitev: Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva;
- Sprememba: Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

11

3. Odločba Ministrstva za kulturo:

- Izdana odločba o neizpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe.

4. izdaja knjige:

- mag. Jure Sinobad: Zapuščina Jakoba Špicarja.

5. Kadrovska evidenca VASCO

- Nabava in vpis e-kadrovske evidence

Zaključek

Po sklepu knjižničnega sveta, po sprejetju poročila na sejah občinskih svetov oz. drugega pristojnega organa s strani občine, bo knjižnica ostanek sredstev porabila za:

- nakup knjižničnega gradiva;
- nakup osnovnih sredstev in opreme.

Temeljne naloge splošne knjižnice, ki jih določajo Zakon o knjižničarstvu, Manifest o splošnoizobraževalnih knjižnicah ter Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, je knjižnica v celoti izpolnila. Podatki o izposoji, nabavi in obisku v knjižnici pa potrjujejo kvalitetno delo in trend razvoja – knjižnica kot kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno središče kraja.



Direktor Knjižnice A. T. Linharta Radovljica

mag. Marko Zupanc

Priloge:

1. kadrovsko poročilo
2. finančno poslovanje
3. statistika, program

Datum: 24. 2. 2025

Priloga 1: kadri

KADROVSKO POROČILO

Pregled kadrovanja 2024

Skupne službe opravljajo delo za celotno knjižnico in so v breme občin v razmerju, ki je določen na podlagi števila prebivalcev oziroma kot je bilo definirano v ustanovnem aktu (Odlok o ustanovitvi zavoda Knjižnica A. T. Linhartaradovljica). Skupne službe sestavlja uprava (direktor, računovodstvo in tajništvo) ter strokovni kader, ki skrbi za skupna strokovna dela knjižnice ali skrbi za podlago strokovnega izvajanja knjižnice. Delež skupnih služb zajema devet različnih delovnih mest in skupno 6,35 delovnega mesta.

Občine poleg kadrovskih skupnih služb prispevajo k razvoju knjižnične dejavnosti v svoji občini s številom zaposlenih, ki opravljajo knjižnično dejavnost izključno v svoji občini.

13

Shematski prikaz skupnih služb in zaposlenih za leto 2024 :

Skupne službe	Stanje 1. 1. 2024			Stanje 31. 12. 2024		
	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest
	Direktor	VII	1	Direktor	VII	1
	Poslovni sekretar	VII	1	Poslovni sekretar	VII	1
	Računovodja	VI	1	Računovodja	VI	1
	Bibliotekar – računalničar	VII	1	Bibliotekar – računalničar	VII	1
	Obdelava gradiva	VII	1	Obdelava gradiva	VII	1
	Nabava	VII	0,5	Nabava	VII	0,5
	Potujoča knj.	VII	0,5	Potujoča knj.	VII	0,5
	Nabava in obdelava serijskih publ.	VII	0,25	Nabava in obdelava serijskih publ.	VII	0,25
	Program in prireditve	VII	0,25	Program in prireditve	VII	0,25
	SKUPAJ		6,50	SKUPAJ		6,50

Ključ za delitev stroškov je število prebivalcev, kar pomeni: 53 % Občina Radovljica, 23,7 % Občina Bled, 15 % Občina Bohinj in 8,3 % Občina Gorje.

Shematski prikaz zaposlenih v občini Radovljica za leto 2024 :

	Stanje 1. 1. 2024			Stanje 31. 12. 2024		
	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest
Radovljica	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	8,50	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	9,50
	Višji knjižničar	VI	1	Višji knjižničar	VI	1
	Knjižničar	V	2	Knjižničar	V	2
	SKUPAJ		11,50	SKUPAJ		12,50

V letu 2024 se je zaposlilo novo delovno mesto Bibliotekar VII/2 v občini Radovljica za pomoč pri izposoji v enotah Kropa, Begunje, Lesce in Brezje, ter v območni knjižnici v Radovljici. Delovno mesto pokriva delo na področju informacijskega opismenjevanja in promocijo bralne kulture za otroke in mladino. Dodatno delovno mesto izhaja iz potreb Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, na podlagi katere se je izkazalo, da kadrovske potrebe na območju Radovljice niso zadostne. Na podlagi dogovora z Županom Cirilom Globočnikom in finančni odobritvi, se je dne, 11. 11. 2024 zaposlilo novo delovno mesto bibliotekar VII/1.

Shematski prikaz zaposlenih v občini Bled a za leto 2024 :

14

	Stanje 1. 1. 2024			Stanje 31. 12. 2024		
	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest
Bled	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	4,5	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	4,5
	Knjižničar	V	1	Knjižničar	V	1
	SKUPAJ		5,50	SKUPAJ		5,50

Shematski prikaz zaposlenih v občini Bohinj za leto 2024 :

	Stanje 1. 1. 2024			Stanje 31. 12. 2024		
	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest
Bohinj	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	1	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	1
	Knjižničar	V	2	Knjižničar	V	2
	Čistilka	IV	0,50		IV	0,50
	SKUPAJ		3,50	SKUPAJ		3,50

Shematski prikaz zaposlenih v občini Gorje za leto 2024 :

Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica

Vurnikov trg 1, SI-4240 Radovljica

T: 04 537 39 00 E: info@rad.sik.si W: www.rad.sik.si

📍 knjižnica_atl 📱 KnjižnicaRadovljica 📺 knjižnicaradovljica

	Stanje 1. 1. 2024			Stanje 31. 12. 2024		
	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest
Gorje	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	0,5	Bibliotekar oz. biblioteka pomočnik	VII/1 in VII/2	0,5
	SKUPAJ		0,50	SKUPAJ		0,5

Skupno število zaposlenih: 28,5

Zaključek

Poleg predlaganih sprememb ostajajo kadrovske in vsebinske izzivi knjižničarskega dela. Posebno za področje domoznastva in bralne kulture ter bralne pismenosti s katerimi se soočamo v sodobnem digitaliziranem svetu. Vsekakor pa smo hvaležni, da knjižnica opravlja vlogo kulturnih zagovornikov in promotorjev bralne kulture. Knjižnica je javni prostor, ki je v službi uporabnikov, občanov. Zaupanje občin je ključno in hvaležni za to, da skupaj ustvarjamo varen, prijeten in branju namenjen prostor.



Direktor Knjižnice
A. T. Linharta Radovljica
mag. Marko Zupanc

KNJIŽNICA A. T. LINHARTA RADOVLJICA
VURNIKOV TRG 1
RADOVLJICA

ŠIFRA UPORABNIKA: 37389
MATIČNA ŠTEVILKA: 5055644000
DAVČNA ŠTEVILKA: 55424970
ŠIFRA DEJAVNSOTI: 91.11

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2024

	stran
1. Uvod	1
2. Bilanca stanja	2
Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	5
Stanje in gibanje finančnih naložb in posojil	9
3. Izkaz prihodkov in odhodkov	9
4. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti	14
5. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	15
6. Fiskalno pravilo	16
7. Izkaz finančnih terjatev in naložb	16
8. Izkaz računa financiranja	16
9. Davek od dobička	16
10. Kadrovske podatke	16
11. Zaključek	16

1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Knjižnica A. T. Linhartarja obsega finančno poslovanje knjižnic v občinah: Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje. Poleg matične knjižnice v Radovljici so knjižnice v krajih: Begunje, Brezje, Kropa, Lesce, Bled, Zg. Gorje, Boh. Bistrica, Stara Fužina in Srednja vas.

Podlaga za sestavo predpisanih obrazcev so poslovne knjige Knjižnice.

Ustanoviteljice knjižnice so občine Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje.

Zavod je poslovni izid zaključil z presežkom prihodkov nad odhodki v višini 50.954,47 €.

ZAKONSKE PODLAGE

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z naslednjimi predpisi:

- . Zakon in pravilnik o računovodstvu
- . Zakon o javnih financah
- . Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike
- . Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov nad odhodki pravnih oseb javnega prava
- . Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe
- . Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih OS
- . Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- . Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava
- . Slovenski računovodski standardi

V UL št. 24/2024 je bila spremenjena SKD, dejavnosti knjižnic, nova šifra 91.11 (prej 91.011).

FINANCIRANJE KNJIŽNICE

Financiranje knjižnice zagotavljajo: občine ustanoviteljice, Ministrstvo za kulturo in nejavni viri, ki jih knjižnica pridobiva z opravljanjem prodaje blaga in storitev v okviru javne službe.

Višina javnih sredstev financiranja knjižnice določijo občine ustanoviteljice na podlagi finančnega načrta in predloga letnega programa dela.

2. Pojasnilo k izkazu BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan leta.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- . Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in
- . Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil.

Sredstva so v bilanci stanja razdeljena na:

- A. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- B. kratkoročna sredstva, terjatve in aktivne časovne razmejitve
- C. zaloge

	v €		v €
I. A K T I V A	2023	2024	ind. 2024/2023
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.591.402,90	4.377.026,24	95,33
Neopredmetena sredstva dolgoročna sred.	7.807,08	8.769,03	112,32
Popravek vrednosti neopredmetenih sred.	- 2.686,00	- 3.979,87	148,17

Nepremičnine	5.162.012,81	5.162.012,81	100,00
Popravek vrednosti nepremičnin	- 813.446,13	- 968.306,51	119,04
Oprema in druga opredmetena osnov. sredstva	761.277,63	760.177,99	99,86
Drobni inventar pod 500 eur	139.059,60	138.746,52	99,77
Knjižnično gradivo	3.539.202,96	3.619.263,25	102,26
Druga oprema	20.000,00	20.000,00	100,00
Oprema, ki se pridobiva	-	-	
Popravek vrednosti opreme, inventarja	- 4.221.825,05	- 4.359.656,98	103,26
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	187.483,22	224.629,45	119,81
Denarna sredstva v blagajni	1.183,84	841,76	71,10
Denarna sredstva na računih	106.415,00	135.588,27	127,41
Terjatve do kupcev	911,06	659,08	
Terjatve do uporabnikov EKN	72.471,93	85.822,43	118,42
Druge kratkoročne terjatve	6.079,05	1.717,91	28,26
Aktivne časovne razmejitve	422,34	-	
C. ZALOGE	3.182,78	4.585,32	144,07
AKTIVA SKUPAJ : A + B + C	4.782.068,90	4.606.241,01	96,32

OBRAZLOŽITVE K AKTIVI:

OSNOVNA SREDSTVA, OPREMA IN DROBNI INVENTAR:

V letu 2024 smo nabavili za 13.607,51 € opreme in inventarja.

vrsta opreme, kto 003, 040, 041	Nabavna vrednost €
1 program za kadrovske evidenco (Vasco)	591,09
3 licence za računalniške programe	398,34
5 tiskalnikov	5.149,24
4 računalniki in 4 monitorji	4.680,70
2 čitalca črtne kode	481,60
2 korita za rože	1.301,14
1 stol, 1 miza, 3 omarice, 1 tabla	511,98
5 ročnih sesalnikov	385,06
1 namizni kalkulator	108,36
skupaj	13.607,51

SKUPAJ nakup skupina kto 04

Vir financiranja opreme, inventarja:	znesek €	v %
Občina Radovljica	-	-
Občina Bled	-	-
Občina Bohinj	3.000,00	22,05
Občina Gorje	-	-
Ministrstvo za kulturo	3.200,00	23,52
knjižnica, lastna sred.	7.407,51	54,44
skupaj	13.607,51	100,00

Nakup opreme po občinah	znesek €
Radovljica	9.124,98
Bled	1.071,78
Bohinj	3.125,15
Gorje	285,60
skupaj	13.607,51

Ministrstvo za kulturo je letos razpisalo razpis za nakup računalniške opreme. Na razpis smo se prijavili. Ministrstvo nam je odobrilo sredstva za nakup 4 računalnikov in 4 monitorje v znesku 3.200,00 €. Sredstva so bila odobrena in realizirana za knjižnico Radovljica.

INVENTURA IN ODPIS OPREME IN INVENTARJA

Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov se vsako leto ugotavljajo s popisom, ki se opravi na podlagi sklepa o imenovanju inventurne komisije, ki svoje delo opravi v skladu z inventurnimi pravili.

Na podlagi sklepa o popisu sredstev in obveznosti je inventurna komisija opravila popis s stanjem na dan 31. 12. 2024. V inventurnem elaboratu se je odpisalo:

odpis po vrsti opreme	nabavna vrednost €	odpisana vrednost €	sedanja vrednost
licence za računal.programe	53,29	53,29	-
računalniška oprema	4.222,27	4.222,27	-
tiskalniki	9.218,40	9.218,40	-
oprema, pohištvo,inventar	2.190,13	2.190,13	-
skupaj	15.684,09	15.684,09	-

odpis po SM	nabavna vrednost €	odpisana vrednost €	sedanja vrednost
Radovljica	8.547,60	8.547,60	-
Bled	2.310,51	2.310,51	-
Bohinj	3.378,36	3.378,36	-
Gorje	1.447,62	1.447,62	-
skupaj	15.684,09	15.684,09	-

Vsa oprema je v celoti odpisana in nima več sedanje vrednosti.

Kot višek pri inventurnem popisu se je v inventarno knjigo osnovnih sredstev in glavno knjigo vpisalo 3 multimedijske komponente. Omenjena oprema ni bila zavedena v popisu nove opreme knjižnice na Vurnikovem trgu, Radovljica, ki smo jo prejeli v upravljanje od Občine Radovljica novembra 2019.

Zaradi objektivnih okoliščin (odsotnost zaradi bolezni in pridobitve podatkov o cenah), se je po inventurnem zapisniku za leto 2024 evidentiralo v inventarno in glavno knjigo 3 komponente v vrednosti 1.600,00 €.

Pri popisu se že iz leta 2020 vleče manjko 2 gledaliških reflektorjev. Že takrat je bilo ugotovljeno, da nam je podjetje Javna razsvetljava d.o.o. zaračunala 10 reflektroje in 10 konzol (izdana naročilnica št. 242/2019).

Montiranih pa je bilo 8 reflektorjev in 8 konzol.

Plačano je bilo tako 10 komadov, namesto 8. Znesek preplačila znaša 884,18 €.

ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:

V letu 2024 je bila narejena inventura knjižničnega gradiva, ki se ga izvaja zakonsko na 5 let.

V poročilu o odpisu knjižničnega gradiva je zavedeno, da se za leto 2024 odpiše 8.862 enot monografskega gradiva in 445 enot serijskih publikacij. Skupaj 9.307 enot knjižničnega gradiva.

Knjigovodsko se knjižnično gradivo v inventarni knjigi Cobiss in glavni knjigi odpiše po dejanski vrednosti.

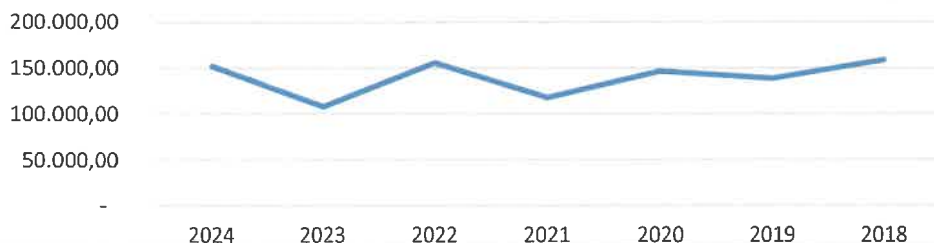
	v €	v €	
odpis po vrsti	2023	2024	ind. 23/22
monografsko gradivo	89.420,78	128.782,60	144,02
serijske publikacije	18.242,09	23.331,97	127,90
skupaj	107.662,87	152.114,57	141,29

odpis po SM	2023	2024	ind. 23/22
Radovljica	55.381,37	88.712,88	160,19
Bled	23.234,35	29.799,94	128,26
Bohinj	20.640,77	19.877,13	96,30
Gorje	8.406,38	13.724,62	163,26
skupaj	107.662,87	152.114,57	141,29

Graf: Odpis knjižničnega gradiva od 2018 - 2024

leto	znesek
2024	152.114,57
2023	107.662,87
2022	155.596,08
2021	117.411,00
2020	146.746,00
2019	138.736,00
2018	158.537,00

Naslov grafikona



AMORTIZACIJA

Amortizacijo smo opravili v skladu s 42. čl. Zakona o računovodstvu, izračunano za vsako nabavljeno osnovno sredstvo posamično in po stopnjah, ki so predpisane v Navodilu o načinu in stopnjah odpisa (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02). Stopnje odpisa so enake kot leta 2022: oprema za opravljanje osnovne dejavnosti (12 %), druga oprema (20 %), računalniki (50 %), druga računalniška oprema (25 %), pisarniško pohištvo (12 %), premoženjske pravice (20 %), oprema za klimo in vzdrževanje (25 %) in nepremičnine (3 %). Osnovna sredstva se odpisujejo posamično. Strošek amortizacije se knjiži v breme obveznosti za sredstva dana v upravljanje. Posebnost je drobn inventar pod 500 €, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi in se knjiži kot strošek amortizacije.

Knjižnica ima vsa osnovna sredstva v upravljanju od občin ustanoviteljic in so knjižena ločeno po občinah.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

str. 5

Obrazec prikazuje kumulativen prikaz podatkov od 1.1. do 31. 12. 2024 po posameznih kategorijah opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na kto 00, 02 in 04 in popravki vrednosti na kto 01, 03 in 05.

materialne pravice	zgradbe	oprema	donacija in rez.sklad
na dan 1. 1. 4.943,48	4.503.427,00	217.715,15	20.177,60
povečanje 989,43		246.392,94	33,43
zmanjšanje		234.323,34	7,62
amortizacija 1.347,16	154.860,38	71.253,97	
stanje 31. 12. 2024 4.585,75	4.193.706,30	158.530,78	20.203,41
skupaj			4.377.026,24

Vsa sredstva so v upravljanju Občin: Radovljica, Bled, Bohinja in Gorje.

V skladu s Pravilnikom o načinu in usklajevanju terjatev in obvl. (37. čl. Zakona o računovodstvu) smo občinam poslali 11. 2. 2025 analitične evidence kontov osnovnih sredstev.

Stanje na dan 31. 12. 2024 po stroškovnih mestih

sedanja vrednost po občinah	leto 2023 €	leto 2024 €	ind. 24/23
RADOVLJICA	4.408.287,38	4.202.578,57	95,33
BLED	4.096,85	3.375,82	82,40
BOHINJ	6.875,38	6.601,04	96,01
GORJE	151.965,69	144.267,40	94,93
Radovljica (donacija in rezervni sklad)	20.177,60	20.203,41	100,13
skupaj celotna KATL	4.591.402,90	4.377.026,24	95,33

Primerjava z lanskim letom pomeni, da se je sedanja vrednost opreme, inventarja in nepremičnin zmanjšala za 4,67 %. Vrednost se je zmanjšala za obračunan amortizacije.

KNJIŽNIČNO GRADIVO:

Nakup knjižničnega gradiva je bil realiziran iz namenskih sredstev Ministrstva za kulturo, iz občinskih sredstev in lastnih prihodkov (prihodki od članarin, zamudnin, opomini....)

Znesek knjižničnega gradiva je bremenil tekoče prihodke leta 2024, v primerjavi z lanskim letom se je nakup povečal za 7,61 %.

Po sklepu knjižničnega sveta v znesku 17.500,00 € se je nakup v primerjavi z lani povečal za 17,18 %

tekoča nabava knjižničnega gradiva:

Vir nabave knjižničnega gradiva :	2023	2024	ind. 24/23
Občine	89.599,97	94.300,00	105,25
Ministrstvo RS za kulturo	43.107,00	41.927,00	97,26
lastna - knjižnica	50.189,39	60.584,82	120,71
skupaj	182.896,36	196.811,82	107,61

Poraba, nakup po občinah	2023	2024	ind. 24/23
Radovljica	90.436,39	101.268,09	111,98
Bled	43.971,42	45.903,47	104,39
Bohinj	33.996,55	36.635,41	107,76
Gorje	14.492,00	13.004,85	89,74
skupaj	182.896,36	196.811,82	107,61

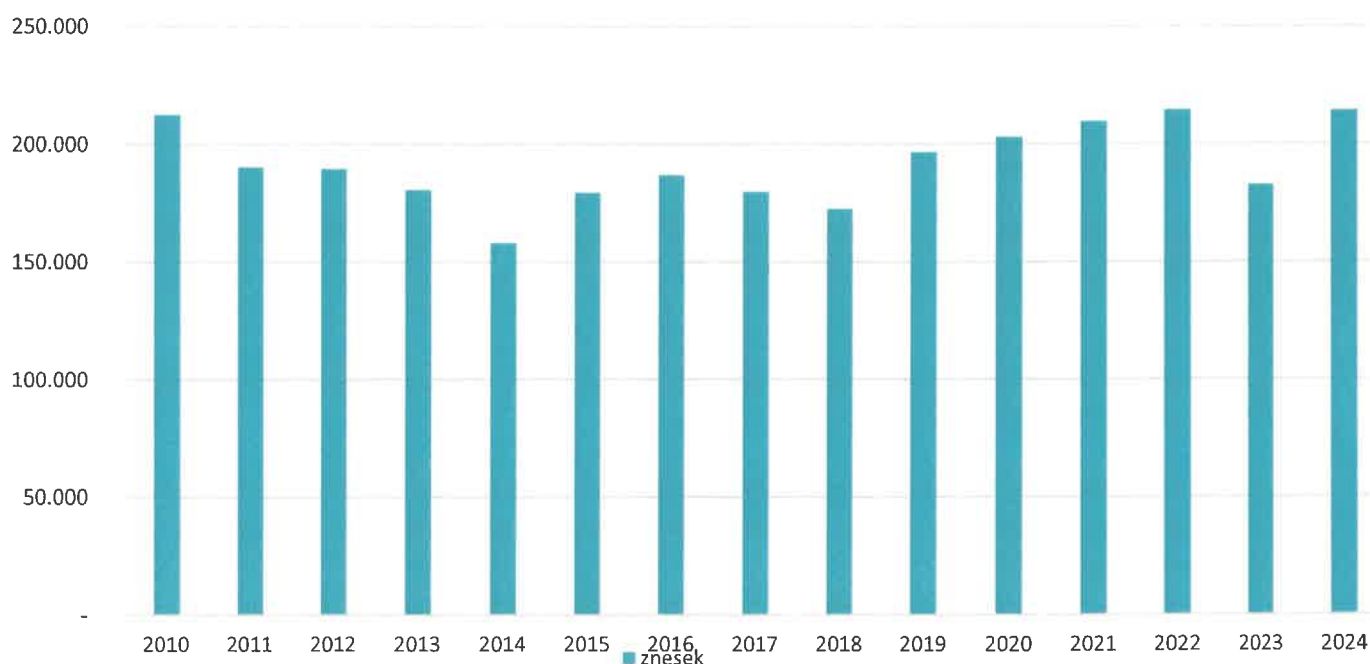
Dodaten nakup po sklepu knjižničnega sveta:

VIR nabave knjižničnega gradiva :	2023	2024	ind. 24/23
Občine	89.599,97	94.300,00	105,25
Ministrstvo RS za kulturo	43.107,00	41.927,00	97,26
lastna - knjižnica	50.189,39	60.584,82	120,71
nakup po ZR 2023	-	17.500,00	
skupaj	182.896,36	214.311,82	117,18

Poraba, nakup po občinah	2023	2024	ind. 24/23
Radovljica	90.436,39	108.268,09	119,72
Bled	43.971,42	55.903,47	127,14
Bohinj	33.996,55	36.635,41	107,76
Gorje	14.492,00	13.504,85	93,19
skupaj	182.896,36	214.311,82	117,18

Graf: gibanje nabave monografskega gradiva v letih od 2010 do 2024

znesek



Podarjeno knjižnično gradivo:

str. 7

Vrednost inventariziranega darovanega knjižničnega gradiva znaša skupaj 17.863,04 €.

delitev po občinah	monografsko gradivo €	serijske publikacije €	Skupaj €
Radovljica	11.127,35	1.021,24	12.148,59
Bled	2.718,42	194,12	2.912,54
Bohinj	1.770,76	71,74	1.842,50
Gorje	921,43	37,98	959,41
skupaj	16.537,96	1.325,08	17.863,04

Glavna knjiga in inventarna knjiga Cobiss nista usklajeni.

Zadnja primerjava se je delala avgusta 2022, na dan 31. 12. 2021.

V glavni knjigi je znašalo vrednost monografskega gradiva 3.362.630,78 €.

Stanje izpisa inventarne knjige Cobiss 3.638.788,37 €. Razlika 276.157,59 € več je v v inventarni knjigi Cobiss.

Primerjava glavne knjige in serijskih publikacij ni bila narejena.

Ko se bo delala uskladitev glavne knjige in inventarne knjige Cobiss, bo popravek usklajevanja v glavni knjigi, razdeljen po stroškovnih mestih občin ustanoviteljic. Že ob delitvi premoženjske bilance leta 2000 so občine zahtevale izpis inventarne knjige po občinah. Ker tega ni bilo možno, se je delitev knjižničnega gradiva naredila po ključu: Radovljica 53 %, Bled 23,7 %, Bohinj 15 % in Gorje 8,3 %.

Glavna knjiga in Cobiss monografskega gradiva se usklajujeta med letom in konec leta od leta 1998 dalje.

Nakup serijskih publikacij se na tak način usklajuje od leta 2008 dalje. Nakup (glavna knjiga) in poraba (inventarna knjiga) sta bili vedno letno usklajeni.

Do takih razlik pa je prišlo pri odpisu gradiva, zlasti podarjenega gradiva, ki v glavni knjigi ni bil zaveden vrednostno, odpisan pa je bil.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA

. **Gotovine v blagajni (kto 10)** in denar na poti (prešteta gotovina na dan popisa).

Gotovinsko poslovanje se opravlja v vseh knjižničnih enotah. Na zadnji dan je bilo gotovine v blagajni 666,76 €, denaja na poti (odvod gotovine v trezor) pa 175,00 €. Skupaj 841,76 €.

V enoti Radovljica je bil ugotovljen višek v znesku 6,18 € in je bil položen januarja na TRR.

. **Denarna sredstva (kto 11)** na računih se nanašajo na sredstva na podračunu UJP Kranj, kjer so na zadnji dan v letu knjižena v višini 135.588,27 €.

. **Terjatve do kupcev (kto 12)** izkazujemo v višini 659,08 €. Izdani računi so prefakturiranje stroškov uporabnika prosora in za članarino.

. **Terjatve do EKN (kto 14)** se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta. Na tej postavki so knjižene terjatve do občin (zahtevki za plače, mat. stroške, e-polnilnica in knjige za december, Te znašajo 84.873,66 €.

Zahtevek Uprave za probacijo (družbeno koristno delo) in do CMEPIUS (program Erasmus +). znašajo 657,58 €.

Terjatve za obresti december do EZR znašajo 291,19 €.

Skupne terjatve na tej skupini kontov znašajo 85.822,43 €.

Druge kratkoročne terjatve (kto 17): terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovnje RS znašajo 404,55 € (boleznine, nadomestila za december 2024) .

Terjatve do poslovnih bank znašajo 946,44 € (plačevanje preko POS in M Cobiss).

Ostale terjatve znašajo 366,92, ki se nanašajo na popravek blagajne in dobropis Gale in d.o.o. (ogrevanje).

Skupaj terjatve na kto 17 znašajo 1.717,91 €.

Zaloge blaga v knjižnici, kto 360 znašajo 4.585,32 €.

Knjižnica vodi zalogo knjig avtorja Sinobad Jurija (Ivan Hribovšek in Zapuščina Mateja Bora).

Letos je knjižnica obogatela svojo lastno zbirko še za 2 nova naslova: Pavel Oberstein in Jakob Špicar.

Zaloga knjig se vodi po dejanski ceni oz. dejanski porabi.

II. PASIVA

Obveznosti do virov sredstev.

Obveznosti do virov sred. so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrsta kratkoročnih obv. in pasivne časovne razmejitve	2023	€	2024	€	ind. 2024/2023
1. kratkoročne obveznosti					
kratkoročne obveznosti do zaposlenih, kto 21	66.360,68		71.269,72		107,40
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, kto 22	38.209,36		49.448,88		129,42
druge kratkoročne obveznosti, kto 23	11.695,73		13.715,00		117,27
drug.kratkoročne obv.do uporabnikov EKN, 24	1.456,81		870,96		59,79
pasivne časovne razmejitve, kto 29	171,15		-		-
2. lastni viri					
dolgoročne pasivne časovne razmejitve, kto 92	20.177,60		22.048,41		109,27
obv. za sredstva prejeta v upravljanje, kto 980	4.577.979,32		4.356.822,83		95,17
presežek prihodkov nad odhodki, kto 985	66.018,25		92.065,21		139,45
presežek odhodkov nad prihodki, kto 986	-		-		-
SKUPAJ PASIVA: 1 + 2	4.782.068,90		4.606.241,01		96,32

1. Kratkoročne obveznosti vključujejo:

Na strani obveznosti v bilanci stanja izkazujemo obveznosti do delavcev za izplačilo plač, prispevke iz plač, prehrana, prevoz na delo, kilometrine, dnevnice ter premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za JU vse za december 2024, ki so bila izplačana januarja letos. V primerjavi z lani so obveznosti večje za 7,4 %.

Obveznosti do dobaviteljev, računi za leto 2024, z zapadlostjo v letu 2025, so večje za 29,42 %.

Druge kratkoročne obveznosti do prispevkov na plače (II BOD), pogodbenih delavcev, avtorskih pogodb se nanašajo na december 2024. Obveznosti so večje za 17,27 %.

Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN vključujejo prejete račune za plačilo materialnih stroškov. Zmanjšale so se za 40,21 %.

Knjižnica nima pasivnih časovnih razmejitev.

2. Lastni viri vključujejo:

2. 1. Vsebujejo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje občin ustanoviteljic: Radovljice, Bleda, Bohinja in

Gorij. To je knjigovodska vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, povečana za nakup nove opreme, obračunano amortizacijo in odpisov.

Obveznosti za sred. prejeta v upravljanje, so se v primerjavi z lani zmanjšale za 9,61 % za sredstva amortizacije.

obv. za sred. prejeta v upravljanje po občinah, kto 980	2023 €	2024 €	ind. 24/23
RADOVLJICA	4.648.476,56	4.202.578,57	90,41
BLED	5.287,66	3.375,82	63,84
BOHINJ	9.478,04	6.601,04	69,65
GORJE	158.751,06	144.267,40	90,88
Radovljica - donacije	20.000,00	20.000,00	100,00
Radovljica - rezervni sklad, Vurnikov trg 1	177,60	203,41	114,53
skupaj	4.842.170,92	4.377.026,24	90,39

2. 2. Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativni rezultat presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2024 v višini 92.065,21 €.

O načinu razpologanja presežeka prihodkov nad odhodki odločajo občine soustanoviteljic na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

presežek prihodkov nad odhodki po občinah, kto 985	2023 €	2024 €	ind. 24/23
RADOVLJICA	32.350,49	57.077,33	176,43
BLED	31.720,73	29.164,00	91,94
BOHINJ	61,43	3.263,01	5.311,75
GORJE	1.885,60	2.560,87	135,81
skupaj	66.018,25	92.065,21	139,45

Knjižnica kot določeni uporabnik EKN ima sredstva v upravljanju, zato usklajuje terjatve in obveznosti na podlagi odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje z Občinami Radovljica, Bled, Bohinj in Gorije. Z občinami imamo usklajeno stanje na dan 31.12.2024 (kto 980 in kto 985).

Stanje aktivne in pasive je v primerjavi z lani manjša za 3,68 %.

Priloga: Stanje in gibanje dologoročnih finančnih naložb in posojil

Knjižnica nima naložb in posojil. Obrazec je prazen.

3. Pojasnilo k Izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo **POSLOVNEGA DOGODKA**. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Prihodki so razčlenjeni na:

- Vsi prihodki se nanašajo na opravljanje javne službe. V primerjavi z lani so se zvišali za dobrih 106 tisoč €.
- Lastni prihodki (zamudnine, članarine, fotokopije, prodaje odpisanih knjig, medknjižnična izposoja)
- Sredstva proračuna občin (knj. gradivo, materialni stroški, plače in drugi prejemki zaposlenih,

prireditve, sofinanciranje javnih del, e-polnilnica). Občina Radovljica nam je leta 2020 dala soglasje za porabo sredstev iz preteklih let za kritje stroškov investicijskega vzdrževanja v novi knjižnici v znesku 6.754,02 €.

Sredstva so bila porabljena za stroške vzdrževanje podjetja Astecha d.o.o., za Knjižnico Radovljica.

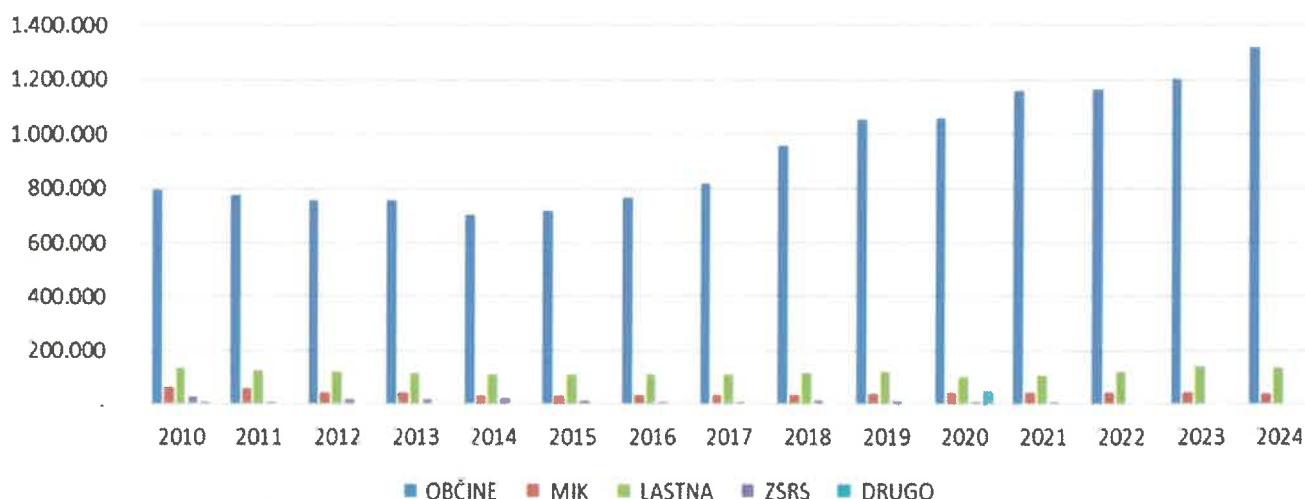
- . Sredstva Ministrstva RS za kulturo za knjižnično gradivo
- . Sredstva Zavoda za zaposlovanje Kranj za javno delo
- . Sredstva namenjena za program Erasmus +
- . Prihodki obresti EZR
- . Drugo (prefakturiranje, prodaja knjig, Probacija, Ekonomska šola za regres).

A. PRIHODKI	2023	2024	ind. 2024/2023
1. Lastni prihodki	139.285,99	137.699,42	98,86
2. Občina Radovljica	701.863,56	762.025,12	108,57
3. Občina Bled	266.987,34	292.337,39	109,49
4. Občina Bohinj	169.838,22	188.346,83	110,90
5. Občina Gorje	65.534,87	75.460,23	115,15
6. Ministrstvo za kulturo	43.107,00	41.927,00	97,26
7. ZRSZ Kranj - javna dela	5.244,76	-	-
8. Prih. javnih financ - Erasmus +	424,21	346,24	81,62
9. Prihodki obresti EZR	2.655,36	3.449,98	129,93
10. uporabnina prostorov	2.440,00	1.080,00	44,26
11. Drugo:prefakturiranje, probacija, prodaja	1.889,46	2.560,04	135,49
SJUPAJ PRIHODKI (1 - 10)	1.399.270,77	1.505.232,25	107,57

PRIHODEKI v deležu v %	2023	%	2024	%
Lastni prihodki		9,95		9,15
Prihodki občin skupaj		86,06		87,57
Ministrstva za kulturo		3,08		2,79
ZRSZ - javna dela		0,37		-
Drugi prihodki od zap. 8 -11		0,54		0,50
skupaj		100,00		100,00

Graf: gibanje prihodov od leta 2010 do leta 2024

Naslov grafikona



B. ODHODKI	2023	2024	ind. 2024/ 2023
. pisarniški material	15.584,82	16.307,65	104,64
. mat. za vzdrž. In čiščenje	10.882,23	4.582,17	42,11
. drobni inventar pod 100 evr	3.041,77	4.356,88	143,24
. električna energija	43.537,32	33.321,61	76,54
. str. ogrevanja	32.342,94	37.524,75	116,02
. elektro polnilnica	2.063,14	1.970,33	95,50
. material za obdelavo gradiva	6.243,04	12.402,38	198,66
. mat za prireditve	5.484,82	5.929,93	108,12
. str. tiska	4.924,49	7.457,36	151,43
. strokovna literatura	1.033,00	977,16	94,59
. drugi mat. stroški	9.550,99	10.723,14	112,27
skupaj stroški materiala	134.688,56	135.553,36	100,64
. tekoče vzdrževanje prostorov in stavb	28.166,73	29.837,66	105,93
. najemnine prostorov in opreme	6.379,44	8.079,35	126,65
. bančne storitve	1.475,16	1.618,50	109,72
. izobraževanje zaposlenih	8.420,27	8.300,65	98,58
. druge storitve	10.697,64	13.541,79	126,59
. zavarovalne premije	3.189,19	2.933,79	91,99
. str. službenega potovanja	9.127,15	7.569,51	82,93
. stor. telefona, komunale, pošta,internet	11.323,86	11.100,28	98,03
. storitev prireditev	28.237,50	23.709,59	83,96
. študentski servis	24.610,53	19.779,62	80,37
. varstvo pri delu	3.584,03	4.258,23	118,81
. članarine	2.044,21	1.450,00	70,93
. povračila knjižnemu svetu	567,07	455,14	80,26
. podjemne pogodbe	5.471,20	5.799,43	106,00
. avtorski honorarji	928,34	1.333,18	143,61
. str. upravljanja stavb	370,96	260,69	70,27
. str. čiščenje	33.350,63	32.759,20	98,23
. reprezentanca	1.757,12	3.273,47	186,30
. pravne, odvetniške storitve	805,20	489,12	60,75
skupaj stroški storitev	180.506,23	176.549,20	97,81
SKUPAJ MATERIALNI STROŠKI	315.194,79	312.102,56	99,02
. knjižnično gradivo	182.896,36	196.811,82	107,61
SKUPAJ KNJIŽNIČNO GRADIVO (18)	182.896,36	196.811,82	107,61
. Str. Rezervnega sklada	177,60	117,44	0,66
skupaj stroški rezervacij	177,60	117,44	0,66
. plače in nadomestila	650.242,15	704.986,08	108,42
. prispevki na plače	103.861,59	112.207,88	108,04
. regresi, jubiljne nagrade	36.710,49	42.773,55	116,52
. povračila v zvezi z delom	54.049,50	60.560,04	112,05
.odpravnina ob upokojitvi	6.629,70	-	-
. pokojninske premije	12.844,02	14.794,50	115,19
. prisp. za invalidski sklad	2.527,05	-	-
. javna dela: plače, prisp., povračila	10.340,74	3.083,08	29,81

Skupaj stroški dela	877.205,24	938.405,13	106,98
drugi stroški	3.025,34	4.215,87	139,35
finančni odhodki	-		
prodane zaloge	1.711,96	2.072,90	121,08
CELOTNI ODHODKI (1- 30)	1.380.211,29	1.453.725,72	105,33

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	19.059,48	51.506,53	270,24
Davek od dohodka pravnih oseb	239,54	552,06	230,47
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	18.819,94	50.954,47	270,75

NAKUP IZ PRESEŽKA:	2023	2024
za opremo, inventar	8.876,93	7.407,51
za knjižnično gradivo	-	17.500,00
skupaj	8.876,93	24.907,51

Odhodki v deležu v %	2023	2024
Materialni stroški	22,88	21,16
knjižnično gradivo	13,07	13,08
plače, prisp. in drugi oseb. prejemki	62,69	62,34
davek od dohodka	0,02	0,04
presežek prihodkov nad odhodki	1,34	3,38
skupaj	100,00	100,00

Materialni stroški in drugi odhodki predstavljajo 21,16 %.

Nakazila za materialne stroške so naslednja: občine 86,87 %, knjižnica 13,13 %. V primerjavi z lanskim letom so manjši za slab procent.

Odstopnja: DI Pod 100 evr. (ind 143,24) nakup igrač, sedalne vreče, inventar za novo pravljico sobo.

Material za obdelavo gradiva (ind.198,66) nakup folij, ribona, kartic. Stroški tiska (ind. 151,43) tisk mesečnih napovednikov letu 2023 s pričetkom september. V letu 2024 celo leto tisk mesečnih programov in stroški tiska za promocije branja (parkirne ure, čokolade, ipd).

Stroški ogrevanja (ind. 116,02), podražitev cene Mwh.

Drugi mat. stroški (ind.112,27) nakup bombažnih vrečk, ureditev terase.

Najmnine (ind. 126,65), najem čitalcev za inventuro knjižničnega gradiva.

Druge storitve (ind. 126,59) ureditev nove pravljice sobe v Radovljici in stroški digitalizacije blejskih razglednic.

Varstvo pri delu (ind. 118,81) opravljeni redni zdravstveni pregledi zaposlenih na 5 let.

Avtorski honorarji (in., 143,61) izvedba prireditev za nastopajoče.

Reprezentanca (in. 186,30) pogostitve ob koncu leta in pogostitve bralnih projektov.

Knjižnično gradivo predstavlja 13,08 %. Struktura: občine 47,91 %, Ministrstvo za kulturo 21,30 %, knjižnica 30,79 %. V primerjavi z lani je nabava večja za 7,61 %.

vir nakupa	2023	€	2024	€	ind. 2024/2023
Občine	89.599,97		94.300,00		105,25
Ministrvo RS za kulturo	43.107,00		41.927,00		97,26
Lastna	50.189,39		60.584,82		120,71
skupaj	182.896,36		196.811,82		107,61

Stroški dela predstavljajo 62,34 %.

Strošek redno zaposlenih znaša 877.205,24 €. Struktura nakazil : 100,00 % občine.

Plače in drugi osebni prejemki so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo za kulturne dejavnosti, KP za javni sektor in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Višina regresa za letni dopust za leto 2024 je bil izplačan v višini minimalne plače. Izplačane so bile 4 jubilejne nagrade. Plačna lestvica za javne uslužbenke se je s 1.6. 2024 dvignila za 3,36 %.

Redna delovna uspešnost je bila izplačana zaposlenim za 12 mesecev. Dovoljen obseg 2 % osnovne plače.

Višino plače za redno delovno uspešnost direktorja je določil knjižnični svet.

Sredstva za povečan obseg dela, mentorstvo in položajni dodatek so bili izplačani v skladu s KPJS.

S 1. 1. 2024 je bil uveden obvezni zdravstveni prispevek v višini 35,00 € za vse zaposlene v državi. Prispevek se odteguje od plač zaposlenih. S tem je bil ukinjen prispevek za prostovoljno, dopolnilno zdravstveno zavarovanje, ki se je plačeval zavarovalnim družbam. Po novem se prispevek plačuje direktno v ZZZS.

Javna dela so se izvajala v Knjižnici Bled, in sicer za meseca september in oktober. Vir financiranja:

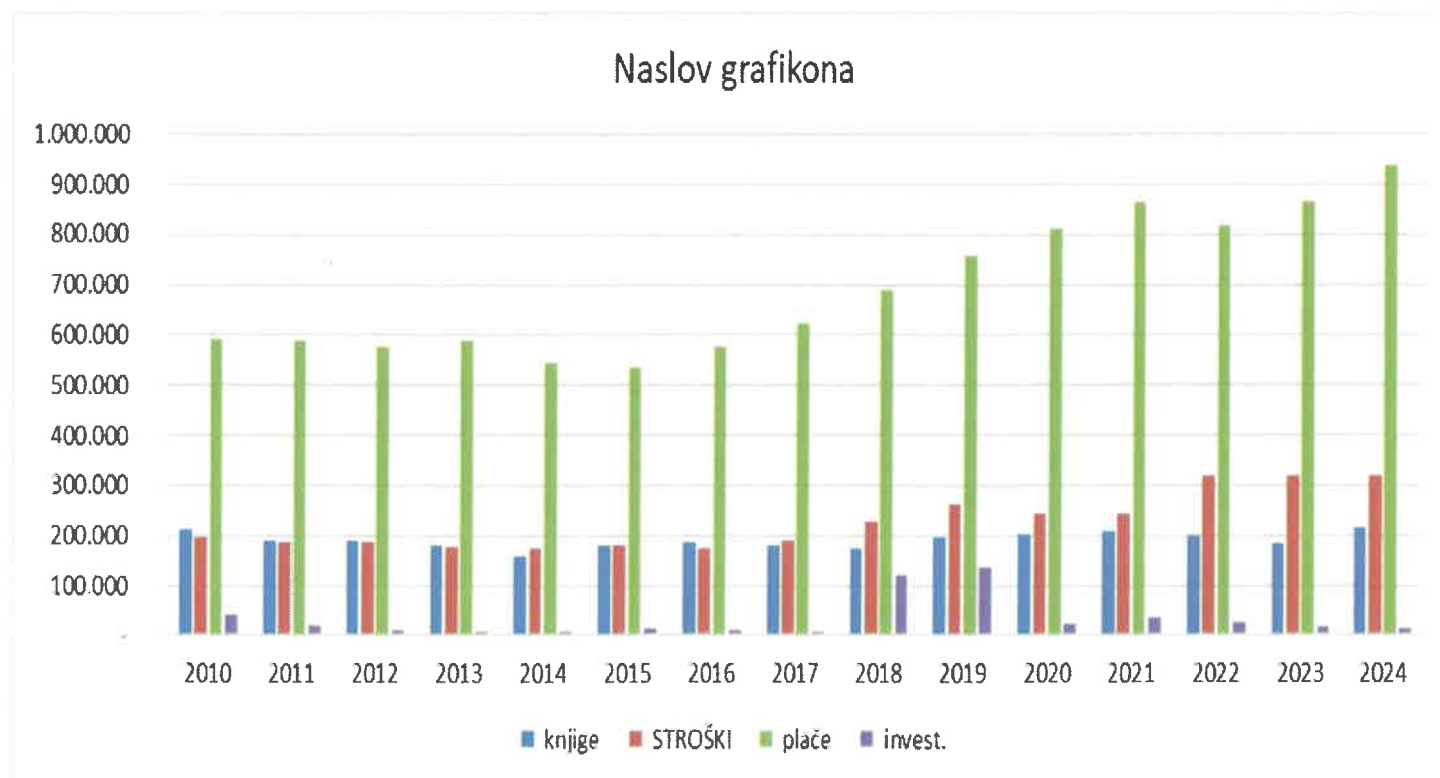
Občina 50,33 % , knjižnica 49,67 %.

Poprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je bilo 30,26 delavca.

Drugi odhodki in zaloge knjig: zajemajo stroške mestnega zemljišča Bled, Radovljica, rezervni sklad za matično knjižnico, 2 obvezni šolski praksi in 1 družbeno koristno delo.

Skupaj odhodki so v primerjavi z lanskim letom večji za dobrih 73 tisoč ali 1,05 %.

Graf: gibanje odhodkov od leto 2010 do leta 2024



Skupaj prihodki nad odhodki za leto 2024 znašajo 51.506,53 €.

Davek od dohodka pravnih oseb znaša 552,06 €. Stopna davka je letos 22 %.

Presežek prihodkov nad odhodki po obračunu davka iz dobička za leto 2024 znaša 50.954,47 €.

	v €
Radovljica	37.651,82
Bled	8.515,05
Bohinj	3.326,73
Gorje	1.460,87
skupaj	50.954,47

Nakup osnovnih sredstev in opreme iz presežka skupno znaša 7.407,51 €.

Nakup knjižničnega gradiva po ZR 2023 znaša 17.500,00 €

delitev po SM	oprema, inventar €	knjižnično gradivo €	skupaj €
Radovljica	5.924,98	7.000,00	12.924,98
Bled	1.071,78	10.000,00	11.071,78
Bohinj	125,15	-	125,15
Gorje	285,60	500,00	785,60
skupaj	7.407,51	17.500,00	24.907,51

4. Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti:

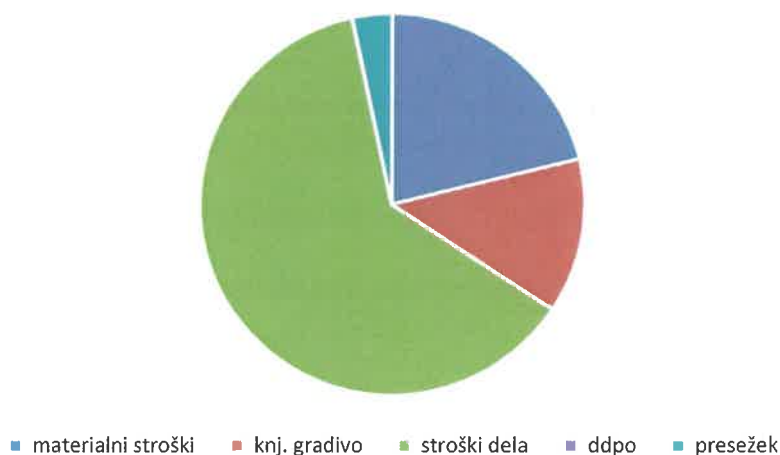
Prikaz prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej na trgu.

Knjižnica je imela vse prihodke in odhodke samo iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe.

	€	%
materialni stroški	318.508,77	21,16
knj. gradivo	196.811,82	13,08
stroški dela	938.405,13	62,34
ddpo	552,06	0,04
presežek	50.954,47	3,38
skupaj	1.505.232,25	100

Graf: struktura odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2024.

Graf: Struktura odhodkov



5. Pojasnilo k izkazu Prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

str. 15

Finančno poročilo gibanja prihodkov in odhodkov po načelu "plačane realizacije".

vrsta prihodkov / odhodkov	v €		v €	
	2023	2024	in. 2024/2023	
I. PRIHODKI A + B	1.444.452,46	1.493.430,09	103,39	
A. Prejeta sred. iz javnih financ				
a) sredstva iz državnega prorač. za tekočo porabo	5.000,00	1.225,39	24,51	
a) sredstva iz državnega prorač. za invest	48.817,00	45.127,00	92,44	
b) sredstva iz občinskega za tekočo porabo	1.154.994,18	1.203.315,44	104,18	
b) sredstva iz občinskega za invest.	90.410,00	97.300,00	107,62	
c) sredstva javnih agencij za tekočo porabo				
A. skupaj	1.299.221,18	1.346.967,83	103,68	
B. Drugi prihodki za izvajanje javne službe				
. prejete obresti	2.315,97	3.498,18	151,05	
. prihodki od prodaje blaga in storitev	140.565,31	138.856,86	98,78	
. prejete donacije				
. drugi prih. iz naslova javne službe	2.350,00	2.284,98	97,23	
. prih. od prodaje blaga in storitev na trgu	-	-		
. Prihodki prejeti od EU		1.822,24		
B. skupaj	145.231,28	146.462,26	100,85	
II. ODHODKI (A do E)	1.424.876,20	1.464.527,34	102,78	
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	765.891,33	802.491,54	104,78	
B. Prispevki za socialno varnost	116.265,68	125.417,33	107,87	
C. Izdatki za blago in storitve	325.318,66	315.837,81	97,09	
D. Investicijski odhodki	217.400,53	220.780,66	101,55	
E. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				
III/1 presežek prihodkov nad odhodki	19.576,26	28.902,75	147,64	
III /2 presežek odhodkov nad prihodki				

Struktura prihodkov: sredstva občinskih proračunov predstavljajo 87,09 %, državna sredstva 3,10 % in izvenproračunska sredstva predstavljajo 9,81 % .

Struktura odhodkov: največji delež 62,13 % predstavljajo plače, prisp. za socialno varnost zaposlenih ter drugi prejemki zaposlenih (regrese, jubilejne, prehrana in potni stroški) in premije dodatnega zavarovanja.

Izdatki za blago in storitve so v deležu 21,15 %. Investicijski odhodki, kamor spada tudi knjižnično gradivo predstavlja 14,78 %.

V izkazu imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 28.902,75 € (1,94 %).

6. Fiskalno pravilo:

Skladno s 77. čl. ZIPRS1718, UL RS 80/16, ki so v skladu z opredelitvijo v 4. čl. 2. točke člena ZFisP uvrščene v sektor S.13, morajo presežke porabljati skladno s 5. členom ZFisP.

Na kratko, fiskalno pravilo govori o ugotovitvi presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku, plačani realizaciji, ki izhaja iz pojasnila št. 5.

Letos je presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 28.902,75 €.

7. Pojasnilo k izkazu finančnih terjatev in naložb

str. 16

Knjižnica nima navedenih poslovnih dogodkov.

8. Pojasnilo k Izkazu računa financiranja

Povečanje sredstev na računih se nanaša na razliko med prihodki nad odhodki iz denarnih tokov.

Letošnje povečanje sredstev na računu znaša 28.902,75 €.

9. Davek od dobička pravnih oseb (DDPO)

Knjižnica je zavezanka po 9. in 19. čl. ZDDPO za pridobitni del. Stopnja davka za leto 2024 znaša 22 %.

V letu 2024 je Knjižnica poslovala pozitivno in ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 51.506,53 €.

Izračun:

Med **nepridobitne prihodke (kto 76)** so upoštevani: prihodki občin, Ministrstva za kulturo, obresti EZR.

Med **pridobitne prihodke (kto 76)** so upoštevani: vsi prihodki fizičnih oseb, prefkturiranje, uporabnina prostorov in drugi izredni prihodki. Izračunani delež pridobitnimi prihodkov znaša 9,35 %.

Deležu nepridobitnih prihodkov znaša 90,65 %) so davčno priznani odhodki skupine kto 46

Davčna osnova je znašala 6.782,12 €, povečana za 40 % reprezentančnih stroškov in stroškov povračil knjižničnega sveta in premij dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Davčna osnova se je zmanjšala za 50 % zaposlitve invalidne osebe. Osnova za davek, zmanjšana za davčne olajšave znaša 2.509,38 €. Davčna obveznost za leto 2024 znaša 552,06 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po obračunu DDPO znaša 50.954,47 €. Struktura po občinah:

Radovljica 37.651,82 €, Bled 8.515,05 €, Bohinj 3.326,73 € in Gorje 1.460,87 €.

10. ZAKLJUČEK:

Poleg obrazcev za zaključni račun leta 2024, ki so oddana na portal AJPES, so bila oddana še naslednja poročila:

- . na portal FURS: Davek od dobička pravnih oseb za I. 2024
- . na portal javnih naročil, statistični podatki o evidenčnih naročilih za I. 2024
- . na portal AJPES bo v marcu izdelana še Premoženjska bilanca za I. 2024.
- . na portal AJPES je bilo oddano poročilo o prostovoljstvu za I. 2024.

Finančno poročilo napisala: Eti Kuhar.

