



KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA

Dom tisočernih zgodb

STRATEŠKI NAČRT

Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica 2025–2030

1. Uvod

Knjižnica A. T. Linharta Radovljica kot splošna knjižnica opravlja pomembno kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno vlogo. Z zbiranjem, hranjenjem, obdelovanjem ter posredovanjem knjižničnega gradiva in informacijskih virov omogoča vsem prebivalcem štirih občin (Radovljica, Bled, Bohinj, Gorje) dostop do znanja in kulture ter prispeva h kakovosti življenja skupnosti. Sodobne družbene in tehnološke spremembe knjižnico postavljajo v vlogo 'tretjega prostora' – poleg doma in službe še kot prostor srečevanja, sodelovanja, ustvarjalnosti ter digitalnega opismenjevanja. Pri pripravi načrta so bile upoštevane: Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2022–2027, Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027, Lokalni programi in razvojne strategije štirih občin ter Pravilniki, uredbe in standardi s področja knjižnične dejavnosti.

2. Poslanstvo, vizija in vrednote

Poslanstvo: Omogočiti kakovostno knjižnično gradivo, kulturne in izobraževalne vsebine ter prostor za učenje, srečevanje in ustvarjanje.

Vizija: Knjižnica kot 'Dom tisočernih zgodb' – prostor znanja, ustvarjalnosti, sodelovanja in lokalne pripadnosti.

3. Pravne podlage

Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK), Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Lokalne in nacionalne razvojne strategije.

4. Predstavitev knjižnice

Knjižnica A. T. Linhart Radovljica deluje kot osrednja knjižnica štirih občin in ima poleg osrednje enote še šest krajevnih knjižnic in tri premične zbirke. Pokriva okoli 36.000 prebivalcev. Ponuja dostop do različnih vrst gradiva, izvaja kulturne in izobraževalne dogodke ter razvija domoznansko zbirko.

5. Analiza stanja

Odločba Ministrstva za kulturo

Odločbi Ministrstva za kulturo iz decembra 2024 in aprila 2025 sta opozorili na prostorske pomanjkljivosti v enotah Kropa, Begunje in Lesce. Vse tri knjižnice je uvrstila v kategorijo Krajevne knjižnice tipa II, za katere je minimalni pogoj 80 m² prostora. Odločbi sta zmanjšali pomen Knjižnice Gorje s tem, da jo je uvrstila v Krajevno knjižnico tipa II ter knjižnice Srednja vas, Stara Fužina in Brezje uvrstili med premične zbirke. Ključni problem je rešitev prostorskih pogojev ter krepitev kadrovskega potenciala.

Anketa med uporabniki

Anketa je bila narejena v aprilu 2025 in v odgovorih izpostavila naslednje ugotovitve:

- Najpogostejši razlog obiska: izposoja gradiva (59 % mesečno, 29 % tedensko),
- nizka uporaba računalnikov, tiskalnikov in fotokopirnih naprav (90 % jih nikoli ne uporablja),
- visoka stopnja zadovoljstva z zaposlenimi, prostori in knjižnično zbirko,
- pomembnost osebnega stika s knjižničarjem in svetovanja pri izbiri gradiva,
- uporabniki si želijo več digitalnih vsebin in spletnih storitev,
- močan pomen knjižnice v vsakdanjem življenju (74 % meni, da jim je knjižnica zelo pomembna).

6. Strateška področja razvoja

6.1. Vrednote knjižnice – temelj strateškega razvoja

Vrednote usmerjajo vse dejavnosti in odnose v Knjižnici A. T. Linhart Radovljica. Predstavljajo osnovo za organizacijsko kulturo, delo z uporabniki, sodelovanje s skupnostjo in notranje procese. So temelj skupne identitete knjižnice in obenem rezultat vsakodnevne prizadevanja vseh zaposlenih, ki s svojim odnosom, znanjem in

zavzetostjo uresničujejo poslanstvo knjižnice. Vrednote niso zgolj zapisana načela – vsaka se udejanja skozi konkreten trud posameznika, njegovo odgovornost, spoštljivost in profesionalnost.

6.1.1 Spoštovanje

Knjižnica gradi odprto vključujoče okolje, kjer so vsi obiskovalci, partnerji in zaposleni sprejeti, slišani in obravnavani s spoštovanjem. Raznolikost potreb, pogledov, vrednot in načinov razmišljanja bogati skupnost knjižnice. Spoštovanje se začne pri vsakem posamezniku – v načinu komuniciranja, poslušanju, potrpežljivosti in skrbi za dostojanstvo drugega.

6.1.2 Predanost

Zaposleni v knjižnici so predani poslanstvu javne službe, razvoju bralne kulture ter podpori uporabnikom v vseh življenjskih obdobjih. Predanost se kaže v nenehnem strokovnem razvoju, odprtosti za spremembe, srčnosti pri delu in pripravljenosti na sodelovanje. Je osebna odločitev, da v skupno delo vlagamo energijo, čas in znanje.

6.1.3 Odgovornost

Knjižnica se zaveda svoje vloge kot skrbnika kulturne, informacijske in izobraževalne dediščine. Vse dejavnosti izvaja odgovorno – do uporabnikov, lokalne skupnosti, financ in okolja. Odgovornost vključuje tudi trajnostno naravnost in etično ravnanje. Od vsakega zaposlenega se pričakuje, da ravna premišljeno, pošteno in skladno z vrednotami javnega interesa.

6.1.4 Strokovnost

Delo knjižnice temelji na znanju, kakovostnih informacijskih virih ter doslednem upoštevanju strokovnih standardov in priporočil. Strokovnost ni samoumevna – zahteva nenehno učenje, kritično razmišljanje, izmenjavo dobrih praks in samorefleksijo. Vsak posameznik prispeva k strokovni ravni ustanove s svojo zavzetostjo, točnostjo in željo po izboljšavah.

6.1.5 Iskrenost

Iskrenost v komunikaciji z uporabniki, sodelavci in partnerji gradi zaupanje ter krepi verodostojnost knjižnice kot javne institucije. Iskrena povratna informacija, odprto priznanje napak in transparentno delovanje so vsakodnevni izrazi osebne in institucionalne integritete.

6.2 Izboljšanje organizacije

Opis cilja:

Krepitev organizacijske kulture knjižnice z namenom večje učinkovitosti in usklajenosti notranjih procesov. Cilj je prilagoditi strukturo dela potrebam uporabnikov ter hkrati izboljšati prostorske in kadrovske pogoje skladno z zahtevami Ministrstva za kulturo. Vključuje uvedbo sodobnih tehnoloških rešitev za avtomatizacijo procesov (npr. RFID izposoja), izboljšanje inventarnega poslovanja ter razjasnitev notranjih pristojnosti in odgovornosti med zaposlenimi. Poleg tega je predvidena optimizacija delovnega časa in izboljšanje pogojev v krajevnih knjižnicah z največjimi prostorskimi omejitvami.

Ukrep	Odgovorni	Časovnica
Uvedba RFID izposoje razen Stara Fužina in Brezje	Zaposleni	2025
Uvedba digitalnih tablic za vpis in podpis članstva	Zaposleni	do 2026
Sprejem pravilnika o potnih nalogih in naročilnicah	Direktor	2026
Odprava neskladij med inventarno in glavno knjigo	Računovodstvo, zaposleni	2026
Izpolnjevanje prostorskih in kadrovskih zahtev Ministrstva za kulturo	Direktor	do 2028
Določitev pristojnosti nalog vsebinskih in organizacijskih vodij	Direktor, zaposleni	do 2026
Določitev odgovornosti z imenovanjem strokovnih nosilcev, predvsem za področje otrok in mladine	Direktor	do 2030
Uvedba poletnega delovnega časa v Radovljici	Direktor	2026
Sodelovanje pri načrtovanju in selitvi knjižnice v Bohinjski Bistrici	Direktor, zaposleni v Bohinju	2025–2030
Reševanje prostorske stiske in obogatitev zbirke v Srednji vasi	Zaposleni v Bohinju	2025–2030
Pridobitev in uporaba tiskalnika za razglednice	Zaposleni	2030

6.3 Povezovanje z okoljem

Opis cilja:

Namen področja je tesnejše sodelovanje knjižnice z lokalnimi skupnostmi, vrtci, šolami, društvi, kulturnimi ustanovami ter drugimi partnerji. Cilj je okrepiti prepoznavnost knjižnice kot prostora srečevanja, dialoga in sodelovanja. Vpeljani bodo novi programi za

različne starostne skupine, spodbujanje prostovoljstva, sodelovanje v mednarodnih projektih (npr. Erasmus+) ter aktivna prisotnost na družbenih omrežjih. S postavitvijo knjigobežnic v lokalnih skupnostih bo knjižnica fizično prisotna tudi izven svojih prostorov. V pripravi je tudi praznovanje 120-letnice ustanovitve knjižnice kot priložnost za promocijo njenega pomena.

Ukrep	Odgovorni	Časovnica
Organizirano sodelovanje z vrtci, šolami in lokalnimi zavodi	Zaposleni	2025–2030
Vzpostavitev sistematičnega prenosa znanja v prakso	Zaposleni	2025–2030
Vzpostavitev mreže knjigobežnic, določitev skrbnikov in sloganov	Zaposleni	2025–2028
Organizacija in izvedba praznovanja 120-letnice	Zaposleni	2026
Projekta "Knjige na počitnicah" in "S kolesom po enotah"	Zaposleni	2025–2030
Organizacija programov za mladostnike in starostnike	Zaposleni	2025–2030
Priprava LAS projektov in sodelovanje s partnerji	Direktor	2026–2030
Javljanje na razpise Erasmus+ in izpeljava Erasmus+ akreditacije	Direktor	2025–2027
Povečanje medijske prisotnosti in organizirano upravljanje družbenih omrežij	Zaposleni	2025–2030
Uvedba in izvajanje prostovoljstva	Direktor	2025–2030
Sodelovanje v projektu "Rikli", Bled	Zaposleni na Bledu	2025–2030

6.4 Inovativnost in proaktivnost knjižnice

Opis cilja:

Knjižnica se želi razviti v sodoben informacijski in kulturni center z dostopom do storitev 24/7 ter razširjeno digitalno ponudbo. Uvedeni bodo paketniki za prevzem gradiva, Printbox naprave za samostojno tiskanje, nova spletna stran z nadgrajenimi funkcionalnostmi, lokator knjig preko Cobiss+ ter spletna prodaja odpisanih knjig. Vzpostavljen bo sodoben sistem vračila gradiva v katerikoli enoti knjižnice ter dodatni vračalniki. Uporabniki bodo deležni rednih izobraževanj za učinkovito uporabo

knjižničnega sistema. Vse aktivnosti bodo prispevale k povečanju dostopnosti, prepoznavnosti in uporabe storitev knjižnice.

Ukrep	Odgovorni	Časovnica
Postavitev paketnikov za 24/7 v Radovljici, Lescah, na Brezjah in na Bledu	Direktor, zaposleni	2025–2030
Postavitev Printboxa v Radovljici in na Bledu	Zaposleni	2027
Namestitev TV zaslonov za promocijo dogodkov	Zaposleni	2026
Vzpostavitev nove spletne strani Knjižnice	Zaposleni	2026
Izvedba lokatorja knjig (Cobiss+)	Zaposleni	2028
Vzpostavitev spletne prodaje odpisanih knjig	Zaposleni	2027
Izobraževanje o Cobiss za uporabnike	Zaposleni	2025–2030
Povečanje obrata izposoje	Zaposleni	2025–2030
Sistem vračila gradiva v katerikoli enoti	Direktor, Zaposleni	2030
Postavitev vračalnika v Bohinjski Bistrici	Zaposleni v Bohinju	2026

6.5 Trajnostni razvoj

Opis cilja:

Cilj je vključiti trajnostne vidike v vse ravni delovanja knjižnice: od izboljšanja pogojev za uporabnike in zaposlene do prostorskih ureditev in skrbi za okolje. Predvidena je ozelenitev terase v Radovljici, oživitev Vurnikovega trga kot javnega prostora, ureditev kotičkov za družine in mlade (FIGL kotiček) ter posodobitev pogojev v krajevnih knjižnicah z omejenimi prostorskimi možnostmi. S tem želi knjižnica prispevati k dolgoročni kakovosti bivanja prebivalcev in ohranjanju okolja ter ustvariti prijetno in varno okolje za delo ter obisk.

Ukrep	Odgovorni	Časovnica
Ozelenitev terase v Radovljici	Zaposleni	2030
Pridobitev dodatnega prostora poleg kavarne	Direktor	2030
Oživitev Vurnikovega trga	Zaposleni	2027
Udobna oprema za FIGL in družinski kotiček	Zaposleni	2025
Izboljšanje delovnih pogojev v Lescah, Gorjah in na Brezjah	Direktor, Zaposleni	2025–2030

7. Spremljanje in evalvacija

Za uspešno uresničevanje strateškega načrta je ključno redno in sistematično spremljanje napredka ter sprotne evalvacija izvedenih ukrepov. Proces spremljanja bo omogočil hitro zaznavanje morebitnih odstopanj, pravočasno prilagajanje aktivnosti in sprotno učenje iz izkušenj.

Spremljanje bo potekalo na več ravneh:

- **Letni pregled napredka o izvajanju strateškega načrta**, ki ga pripravi vodstvo knjižnice, bo vključeval pregled uresničenih ukrepov, refleksijo izzivov in priložnosti ter priporočila za morebitne spremembe načrta.
- **Končna evalvacija leta 2030** bo ocenila skupni dosežek vseh strateških ciljev. Vključila bo uresničene kazalnike ter mnenja zaposlenih, uporabnikov in partnerjev.

Odgovorni za spremljanje in evalvacijo:

- **Direktor knjižnice:** vodi proces evalvacije, skrbi za pripravo poročil in njihovo predstavitev ustanoviteljem.
- **Organizacijski in vsebinski vodje:** redno poročajo o izvajanju posameznih ukrepov in zaznanih potrebah.

Spremljanje in evalvacija bosta tako omogočila odgovorno, pregledno in razvojno naravnano izvajanje strateškega načrta ter služila kot podlaga za oblikovanje prihodnjih usmeritev knjižnice.

8. Zaključek

Strateški načrt 2025–2030 predstavlja celostno vizijo razvoja Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica kot sodobnega, vključujočega in trajnostno usmerjenega kulturno-izobraževalnega prostora. V obdobju naslednjih petih let bo knjižnica nadaljevala svoje poslanstvo z okrepljenim poudarkom na:

- izboljšanju prostorskih in kadrovskih pogojev,
- digitalni preobrazbi storitev in dostopnosti 24/7,
- sodelovanju z lokalnim okoljem ter vključevanju vseh generacij,
- krepitvi bralne, informacijske in digitalne pismenosti,
- skrbi za trajnost, medsebojno spoštovanje in strokovni razvoj.

Načrt temelji na realnih zmožnostih, strateških dokumentih države in občin, predvsem pa na poznavanju potreb uporabnikov ter notranjih razvojnih potencialih zaposlenih.

Uspeh načrta bo odvisen od zavzetosti vsakega člana kolektiva, podpore lokalnih skupnosti in pripravljenosti na sodelovanje z različnimi deležniki. Hkrati predstavlja

strateški okvir, ki bo služil tudi kot **osnova za dialog z ustanovitelji, temelj za načrtovanje proračuna in orodje za presojo razvoja knjižnične dejavnosti** v regiji.

Z vizijo »Dom tisočerih zgodb« si knjižnica ne prizadeva le za učinkovito izvajanje storitev, temveč za soustvarjanje skupnosti znanja, dialoga, kulturnega izraza in medgeneracijskega povezovanja.

Radovljica, september 2025

Marko Zupanc,

Direktor Knjižnice A. T. Linhartaradovljica

Strateški načrt je potrdil Svet Knjižnice A. T. Linhartaradovljica na 20. dopisni seji, dne 6. oktobra 2025.