



Datum: 15. 3. 2026
Št.: 051-SZA-27/2026-1

Dom tisočernih zgodb

POSLOVNI IN FINANČNI NAČRT

KNJIŽNICE A. T. LINHARTA RADOVLJICA ZA LETO 2026

1. UVOD

Letni plan dela za leto 2026 je pripravljen na podlagi:

- Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1)
- Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe
- Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic
- Nacionalnega programa za kulturo 2022–2029
- Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027
- Lokalnih programov kulture občin Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje
- **Strateškega načrta Knjižnice A. T. Linharta Radovljica 2025–2030**

Letni plan predstavlja operativno izvedbo strateških ciljev v letu 2026 ter vključuje program dela, kadrovske in finančne načrte.

2. STRATEŠKA IZHODIŠČA ZA LETO 2026

V letu 2026 bo knjižnica uresničevala naslednja strateška področja razvoja:

1. Izboljšanje organizacije in pogojev delovanja
 2. Povezovanje z okoljem
 3. Inovativnost in proaktivnost knjižnice
 4. Trajnostni razvoj
 5. Krepitev vrednot: spoštovanje, predanost, odgovornost, strokovnost in iskrenost
-

3. PROGRAM DELA 2026

3.1 Osnovna knjižnična dejavnost

Izposoja knjižničnega gradiva

Plan: 662.000 enot

Prirast knjižničnega gradiva

Plan: 9.600 enot

Načrtovana povprečna cena enote: 24,00 €

Gradivo bo pridobljeno iz sredstev občin ustanoviteljic, sredstev Ministrstva za kulturo ter izvenproračunskih sredstev.

Obisk knjižnice

Plan: 266.000 obiskovalcev

3.2 Prireditvena in promocijska dejavnost

2

Prireditve se izvajajo skladno s šolskim letom (januar–maj, oktober–december) ter vključujejo:

- bibliopedagoške ure,
- obiske vrtcev in šol,
- razstave,
- literarne večere in predavanja,
- bralne projekte (npr. Poletavci),
- medgeneracijske programe.

Plan:

1.280 prireditev in drugih aktivnosti

35.000 obiskovalcev prireditev

V letu 2026 bo izvedeno tudi **praznovanje 120-letnice knjižnice**, skladno s strateškim načrtom.

4. RAZVOJNI PROJEKTI 2026

4.1 Izboljšanje organizacije

- uvedba poletnega delovnega časa v Radovljici
- sprejem pravilnika o potnih nalogih in naročilnicah
- odprava neskladij med inventarno in glavno knjigo
- določitev pristojnosti organizacijskih in vsebinskih vodij
- posodobitev dokumenta »Zdravje na delovnem mestu«

4.2 Inovativnost in dostopnost 24/7

- uvedba paketnikov za 24/7 izposajo gradiva v občini Radovljica in Bohinj
- namestitev TV-zaslonov za promocijo dogodkov
- vzpostavitev nove spletne strani knjižnice
- izobraževanja uporabnikov za uporabo COBISS+
- sodelovanje pri selitvi knjižnice v Bohinjski Bistrici

4.3 Povezovanje z okoljem

- prijava na LAS razpis s partnerji z Bleda
- izvajanje programov za mladostnike in starejše
- krepitev sodelovanja z vrtci, šolami in zavodi
- Erasmus+ mobilnosti zaposlenih (delo z odraslimi)
- okrepitev medijske prisotnosti

4.4 Trajnostni vidiki

- menjava poškodovanih oken v osrednji knjižnici
 - pridobivanje dodatnega prostora (občinski del – skladišče)
 - izboljšanje pogojev v krajevnih knjižnicah
-

5. FINANČNI NAČRT 2026

PRIHODKI

Sredstva občin: **1.601.850 €**

Ministrstvo za kulturo: **45.700 €**

Izvenproračunska sredstva: **128.070 €**

Prihodki skupaj: 1.775.620 €

ODHODKI

Nabava knjižničnega gradiva 228.000 €

Materialni stroški 341.970 €

Stroški zaposlenih 1.184.050 €

Osnovna sredstva 21.600 €

Izvenproračunski odhodki 128.070 €

Odhodki skupaj: 1.775.620 €

Presežek prejšnjih let bo porabljen skladno s sklepom Knjižničnega sveta.

6. KADROVSKI NAČRT

Zaposleni bodo izvajali naloge skladno z razdelitvijo:

- skupne storitve (delitev po ključu prebivalstva)
- redno zaposleni po posameznih občinah

Poudarek bo na:

- strokovnem izobraževanju,
 - Erasmus+ mobilnostih,
 - razvoju kompetenc za digitalno okolje,
 - izboljšanju notranje organizacije dela.
-

7. SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

Izvajanje letnega plana bo spremljano skozi:

- redna poročila organizacijskih vodij,
- polletno analizo realizacije,
- letno poročilo o poslovanju 2026.

Letni plan predstavlja operativno izvedbo strateškega načrta ter podlago za dialog z ustanoviteljicami.

Direktor
Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica

mag. Marko Zupanc



Priloga:

- 1) Kadrovski plan za leto 2026
- 2) Plan prihodkov in odhodkov za leto 2026 (tabela)

PRILOGA 1

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2026

1. Kadrovska pokritost

Kadrovski načrt za leto 2026 zajema zaposlitveno strukturo skupnih služb ter zaposlenih v posameznih knjižničnih enotah v občinah Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje.

Skupne službe delujejo v podporo celotni mreži knjižničnih enot na območju vseh štirih občin. Stroški teh delovnih mest se med občinami delijo v razmerju, določenem glede na število prebivalcev posamezne občine, skladno z ustanovnim aktom zavoda (Odlok o ustanovitvi zavoda Knjižnica A. T. Linhartaradovljica).

Kadrovski načrt je pripravljen ob upoštevanju:

- veljavne zakonodaje s področja knjižnične dejavnosti,
- Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe,
- kadrovskih normativov in strokovnih priporočil,
- dejanskih potreb posameznih enot ter
- finančnih zmožnosti ustanoviteljic.

1.1 Skupne službe

Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število delovnih mest 31. 12. 2025	Plan 2026
Direktor	VII	1	1
Poslovni sekretar	VII	1	1
Bibliotekar – računalničar	VII	1	1
Obdelava gradiva	VII	1	1
Nabava	VII	0,5	0,5
Potujoča knjižnica	VII	0,5	0,5
Nabava in obdelava serijskih publikacij	VII	0,25	0,25
Program in prireditve	VII	0,25	0,25
SKUPAJ		5,50	5,50

V letu 2026 na področju skupnih služb ni predvidenih sprememb glede števila zaposlenih.

1.2 Zaposlitvena struktura po posameznih občinah

Občina Radovljica

Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	31. 12. 2025	Plan 2026
Bibliotekar oz. bibliotekarski pomočnik	VII/1 in VII/2	11,50	11,50
Višji knjižničar	VI	0	0
Knjižničar	V	0	0
SKUPAJ		12,50	12,50

Občina Bled

Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	31. 12. 2025	Plan 2026
Bibliotekar oz. bibliotekarski pomočnik	VII/1 in VII/2	4,50	4,50
Knjižničar	V	1	1
SKUPAJ		5,50	5,50

Občina Bohinj

Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	31. 12. 2025	Plan 2026
Bibliotekar oz. bibliotekarski pomočnik	VII/1 in VII/2	2	3
Knjižničar	V	1	1
Čistilka	IV	0,50	0,50
SKUPAJ		3,50	4,50

Občina Gorje

Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	31. 12. 2025	Plan 2026
Bibliotekar oz. bibliotekarski pomočnik	VII/1 in VII/2	0,75	0,75
SKUPAJ		0,75	0,75

2. Utemeljitev sprememb

Delovno mesto bibliotekar v občini Bohinj

Na območju občine Bohinj je v letu 2025 prišlo do pomembnih kadrovskih sprememb. Večina zaposlenih se je zamenjala, ena izmed zaposlenih pa je bila dalj časa odsotna zaradi bolniškega staleža.

Zaradi dolgotrajne in negotove odsotnosti delavke je bil z Občino Bohinj dosežen dogovor, da se za čas trajanja odsotnosti omogoči zaposlitev dodatnega strokovnega delavca.

Zaradi zagotavljanja nemotenega izvajanja knjižnične dejavnosti, stabilnosti delovnega procesa ter ohranjanja kakovosti storitev za uporabnike je v letu 2026 predvidena zaposlitev dodatnega bibliotekarja. S tem se število strokovnih delovnih mest v občini Bohinj povečuje za eno delovno mesto (s 2 na 3).

Sprememba je utemeljena z:

- zagotavljanjem kontinuiranega delovanja knjižnice,
- povečanim obsegom dela (programske aktivnosti, delo z uporabniki, sodelovanje s šolami in vrtci),
- izvajanjem strateških razvojnih projektov,
- potrebo po strokovni stabilnosti enote.

3. Zaključek

Zagotavljanje ustrezno izobraženih, strokovno usposobljenih in motiviranih kadrov je ključno za kakovostno izvajanje knjižnične javne službe.

Knjižnica si bo tudi v letu 2026 prizadevala za:

- strokovni razvoj zaposlenih,
- krepitev kompetenc na področju digitalnih storitev,
- izobraževanja in mednarodne izmenjave (Erasmus+),
- spodbujanje notranje organizacijske kulture,
- stabilno kadrovsko strukturo v vseh enotah.

Zaupanje ustanoviteljic predstavlja pomembno podporo razvoju knjižnice. Skupaj ustvarjamo varen, strokoven, vključujoč in branju namenjen prostor za vse generacije.

KNJIŽNICA A. T. LINHARTA RADOVLJICA
OBČINSKA SEJA

FINANČNI NAČRT za leto 2026

Datum sprejetja:

17.12.2025

25.11.2025

I. P R I H O D K I KNJIŽNICE A. T. LINHARTA RADOVLJICA

1.OBČINSKA SREDSTVA	RADOVLJICA	BLED	BOHINJ	GORJE	SKUPAJ PRIHODKI
a. knjižnično gradivo	51.000	22.000	21.000	7.700	101.700
b. materialni stroški	202.000	38.000	41.000	23.000	304.000
c. stroški zaposlenih	652.500	294.650	173.500	63.400	1.184.050
d. najemnine					-
e.prireditve					-
f. osnovna sredstva	-	5.000	3.100	4.000	12.100
g. spodbujanje branja					-
1.skupaj prihodi občin	905.500	359.650	238.600	98.100	1.601.850
2. JAVNA DELA:					
ZRSZ in Občina				-	-
3. Min. za kulturo RS	25.000	10.500	6.500	3.700	45.700
4. izven proračunska sredstva	82.000	30.000	13.500	2.570	128.070
SKUPAJ PRIHODKI	1.012.500	400.150	258.600	104.370	1.775.620

II. O D H O D K I KNJIŽNICE A. T. LINHARTA RADOVLJICA

vrsta odhodka:	RADOVLJICA	BLED	BOHINJ	GORJE	SKUPAJ ODHODKI
1. knjižnično gradivo	115.000	60.500	39.500	13.000	228.000
2. materialni stroški	236.000	40.000	42.000	23.970	341.970
3. stroški zaposlenih	652.500	294.650	173.500	63.400	1.184.050
4. javna dela					-
5. osnovna sredstva	9.000	5.000	3.600	4.000	21.600
SKUPAJ ODHODKI	1.012.500	400.150	258.600	104.370	1.775.620
odhodki nad prihodki	-	-	-	-	-

IZVEN PRORAČUNSKA SREDSTVA ZA LETO 2026

Specifikacija tekoče porabe izven proračunskih sredstev za leto 2026:

vrsta odhodka:	RADOVLJICA	BLED	BOHINJ	GORJE	SKUPAJ ODHODKI
1. knjižno gradivo	39.000	28.000	12.000	1.600	80.600
2. materialni stroški	34.000	2.000	1.000	970	37.970
3. stroški zaposlenih					-
4. oprema, inventar	9.000	-	500	-	9.500
5. ostalo					-
SKUPAJ ODHODKI	82.000	30.000	13.500	2.570	128.070